

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе образования и культуры Администрации Кетченеровского районного муниципального образования

I. Общие положения

1.1. Отдел образования и культуры Администрации Кетченеровского районного муниципального образования (*далее - Отдел*) является структурным подразделением и уполномоченным исполнительно-распорядительным органом администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, осуществляющим функции по выработке и реализации муниципальной политики Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору, управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг в сфере:

создания необходимых условий для реализации прав граждан на образование, обеспечения эффективного функционирования на территории Кетченеровского района РК специальных программ в области образования, охраны и защиты прав, несовершеннолетних на территории Кетченеровского района, опеки и попечительства несовершеннолетних, организации отдыха и занятости учащихся общеобразовательных учреждений района.

культуры, молодежи, спорта, библиотечного обслуживания (комплектование книжных фондов поселенческих библиотек, обеспечение сохранности книжных фондов и охраны исторических памятников истории и культуры, музейного дела на территории Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

Полное наименование: Отдел образования и культуры Администрации Кетченеровского районного муниципального образования.

Сокращенное наименование: Отдел образования и культуры Администрации Кетченеровского РМО.

1.2. Отдел в своей ведомственной подчиненности имеет муниципальные бюджетные и казенные учреждения в сфере образования и культуры.

1.3. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере, международными договорами, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, законами Республики Калмыкия, актами Главы Республики Калмыкия и Правительства Республики Калмыкия, Уставом Кетченеровского РМО, решениями Собрания депутатов Кетченеровского РМО, постановлениями и распоряжениями главы администрации Кетченеровского РМО, настоящим Положением, а также иными нормативными актами.

1.4. Отдел является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять, имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Как юридическое лицо отдел имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, печать с изображением Герба Республики Калмыкия, и своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы и бланки.

1.6. Юридический адрес Отдела : Республика Калмыкия, Кетченеровский район, поселок Кетченеры, ул. Ленина,80

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Республики Калмыкия, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Полномочия в области образования

2.1. В качестве органа управления образовательными учреждениями:

1) устанавливает порядок приема в муниципальные образовательные учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, которые проживают на данной территории;

2) контролирует обучение на языке (языках), определенном учредителем, уставом образовательного учреждения;

3) контролирует порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

4) представляет на назначение и увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений и принимает участие в подборе и расстановке педагогических кадров в указанных учреждениях;

5) ходатайствует об обращении в соответствующую экспертную комиссию за дачей заключения для получения лицензии на образовательную деятельность для муниципальных образовательных учреждений;

6) заключает договор о взаимоотношениях между отделом образования и муниципальным образовательным учреждением;

7) готовит договор о закреплении за образовательным учреждением объектов муниципальной собственности или муниципальной аренды;

8) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальным образовательным учреждением собственности;

9) контролирует использование доли дохода муниципальных образовательных учреждений от оказания дополнительных платных образовательных услуг;

10) ходатайствует о приостановлении предпринимательской деятельности подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом;

11) готовит отчет и проводит анализ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

12) планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

13) контролирует соблюдение образовательным учреждением деятельности, предусмотренную выданной лицензией;

14) готовит материалы по аттестации образовательных учреждений;

15) согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений;

16) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

17) разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных её элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду муниципальных образовательных учреждений:

18) контролирует условия аренды здания, помещения и иных объектов муниципальной собственности образовательными учреждениями;

2.2. Отдел наряду с выполнением перечисленных функций осуществляет:

1) изучает и анализирует потребности и запросы населения в области образования;

2) разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений;

3) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

4) создает банк данных о педагогических инновациях;

5) оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям, в том числе через методический центр;

6) координирует работу по профессиональной ориентации учащихся;

7) организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных учреждениях, в том числе через предоставление услуг централизованной бухгалтерией;

8) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

9) создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ по подготовку и переподготовку специалистов;

10) организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

11) создает аттестационную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

2.3. В качестве органа опеки и попечительства несовершеннолетних:

1) выбирает лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, подготавливают материалы, необходимые для назначения опекуна или попечителя, а также об освобождении или отстранении опекуна или попечителя от выполнения от возложенных на них обязанностей;

2) дает предварительное разрешение для совершения от имени подопечного сделок в случаях, предусмотренных Семейным Кодексом РФ;

3) ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство;

4) в установленном законом порядке осуществляет защиту личных и имущественных прав и интересов, подопечных в случае использования опекуном (попечителем) опеки (попечительства) в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без надзора и необходимой помощи;

5) подготавливает материалы о назначении пособия на содержание подопечного в случаях, предусмотренных Семейным Кодексом РФ;

6) участвует в судах по делам подопечных в случаях, предусмотренных законодательством;

7) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, оказывает им помощь в организации медицинского наблюдения и трудоустройстве подопечных;

8) привлекает общественность к работе органов опеки и попечительства;

9) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает по ним необходимые меры;

10) выявляет несовершеннолетних детей, которые вследствие смерти родителей, лишения родителей родительских прав, болезни родителей или по другим причинам остались без родительского попечения;

11) обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних лиц, а также сохранность их имущества;

12) выбирает лиц, способных к выполнению обязанностей усыновителя, подготавливает материалы, необходимые для усыновления (удочерения), а также ведет учет лиц, в отношении которых произведено усыновление (удочерение);

13) оказывает помощь опекунам и попечителям в воспитании, обучении и организации отдыха подопечных;

14) дает разрешение на раздельное проживание попечителя с подопечным;

15) возбуждает в судах дела о лишении родительских прав, об отобрании ребенка без лишения родителей родительских прав, о порядке участия отдельно проживающего родителя в воспитании детей, о признании брака, о признании усыновления недействительным, об отмене усыновления и другие дела в защиту прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних;

участвуют в судах по делам, связанным с воспитанием детей;

16) разрешает спорные вопросы между родителями в воспитании детей, участвует в исполнении решения судов о передаче или отобрании детей;

17) осуществляет охрану интересов не родившегося наследника при разделе наследственного имущества.

III Полномочие в области культуры, молодежи, спорта, библиотечного обслуживания (комплектование книжных фондов поселенческих библиотек, обеспечение сохранности книжных фондов) и охраны исторических памятников истории и культуры, музейного дела

3.1.1. Основными задачами Отдела в области культуры являются:

- осуществление муниципальной политики в области культуры на территории Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее КРМО);

- осуществление разработки предложений по применению местных нормативов финансирования культуры;

- участие в создании, ликвидации и реорганизации муниципальных учреждений культуры;

- разработка основных направлений деятельности администрации Кетченеровского РМО РК в области культуры в пределах своей компетенции;

- совершенствование форм культурного обслуживания населения;

- развитие народного творчества и художественной самодеятельности;

- обеспечение учреждений культуры квалифицированными кадрами;

- укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства;

3.1.2. Отдел в области культуры в соответствии с возложенными на него задачами:

- руководит культурно-досуговой работой в муниципальных учреждениях культуры и представляет на рассмотрение Главе администрации Кетченеровского РМО РК, Собранию депутатов Кетченеровского РМО РК предложения по совершенствованию их деятельности;

- контролирует деятельность муниципальных библиотек, детских музыкальных и художественных школ, клубных и других учреждений культуры, оказывает им методическую помощь;

- разрабатывает и представляет в администрацию Кетченеровского РМО РК проекты и планы развития сети подведомственных учреждений культуры и сметы на их содержание;

- организует проведение общерайонных мероприятий в области культуры и искусства (смотры, фестивали, праздники), способствует развитию форм культурного обслуживания населения в местах массового отдыха;

- принимает меры по развитию народного творчества и художественной самодеятельности, повышению их художественного уровня, содействует в деятельности театров и народных коллективов;

- разрабатывает и представляет на рассмотрение в главе Кетченеровского РМО предложения по строительству, реконструкции и ремонту зданий учреждений культуры;

- принимает участие в составлении проекта бюджета, представлении его на утверждение в Собрание депутатов Кетченеровского РМО РК обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств, полученных из бюджетов разных уровней и представляет отчет об их исполнении;

- принимает участие в разработке и исполнении муниципальных целевых и комплексных программ;

- принимает участие в формировании, размещении муниципального заказа на выполнение работ и оказание услуг, связанных с культурной деятельностью;

- проводит совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.1.3. В соответствии с возложенными на него задачами Отделу предоставлено право:

- действовать от своего имени при решении вопросов в пределах своей компетенции;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

- инспектировать работу учреждений культуры в пределах своей компетенции;

- участвовать в разработке, рассмотрении и согласовании вопросов социально-экономического развития района, входящих в компетенцию Сектора;

3.2.1. Основными задачами Отдела в области молодежной политики и спорта являются:

3.2.2. представление интересов администрации Кетченеровского РМО РК в вопросах молодежной политики и спорта на республиканском уровне;

3.2.3. обеспечение единства государственной, муниципальной и общественной политики в области молодежного движения и спорта на территории Кетченеровского РМО РК;

3.2.4. реализация общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности молодежи, молодежных и детских общественных объединений;

3.2.5. использование инновационного потенциала молодежи в интересах государственного, муниципального и общественного развития, в интересах развития самой молодежи;

3.2.6. разработка и реализация мер по распространению в молодежной среде идей духовного единства, чувства российского патриотизма, дружбы народов, межнационального согласия;

3.2.7. участие в решении социально-экономических и иных вопросов, возникающих в молодежной среде, укреплении здоровья и организации активного отдыха населения, создании условий для дальнейшего развития спорта в Кетченеровском РМО РК.

3.3. Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций в области молодежной политики и спорта предоставлено право:

3.3.1. разрабатывать предложения по вопросам молодежной политики и спорта для последующего внесения их на утверждение главе администрации Кетченеровского РМО РК и взаимодействовать по этим вопросам с государственными органами Республики Калмыкия;

3.3.2. осуществлять анализ и прогнозирование, разрабатывать проекты комплексных и целевых программ в области муниципальной молодежной политики и спорта;

3.3.3. обеспечивать переподготовку и повышение квалификации кадров в области молодежной политики и спорта;

3.3.4. осуществлять рекламно-информационную деятельность в сфере молодежной политики и спорта;

3.3.5. участвовать в работе по поддержке и развитию молодежного предпринимательства, занятости и профориентации молодежи в соответствии с принятыми нормативными актами;

3.3.6. участвовать в разработке и осуществлять меры по поддержке и поощрению талантливых молодых граждан в области образования, науки, техники и культуры;

3.3.7. реализовывать федеральные, республиканские и муниципальные целевые программы по гражданскому становлению молодежи, ее культурному и физическому развитию, патриотическому и духовно-нравственному воспитанию;

3.3.8. координировать и оказывать поддержку деятельности молодежных и детских общественных объединений в области военно-патриотического, духовно-нравственного, экологического воспитания, профориентационной работы, потребительского образования, вводить в практику конкурсы, программы и проекты в данной области;

3.3.9. запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений, ведомств и общественных организаций района информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел функций;

3.3.10. вносить предложения в Собрание депутатов Кетченеровского РМО и главе Кетченеровского РМО об учреждении организаций необходимых для решения молодежных программных задач и представлять на утверждение главе Кетченеровского РМО уставы учреждений, организаций;

3.4.11. совместно с федерациями по видам спорта и другими заинтересованными организациями и объединениями осуществлять научно-методическое и медицинское обеспечение подготовки сборных спортивных команд района;

3.4.12. совместно с заинтересованными органами и организациями разрабатывать и утверждать календарные планы, а также положения о проведении молодежных и спортивных мероприятий;

3.4.13. осуществлять меры кадрового обеспечения муниципальной молодежной политики и спорта;

3.4.14. осуществлять иные полномочия, в пределах компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Основными задачами Отдела в области библиотечного обслуживания являются:

3.5.1. сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и нетрадиционных носителей информации;

3.5.2. распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения;

3.5.3. культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения;

3.5.4. участие в формировании культурной политики района;

3.5.5. содействие развитию производства, внедрению научных знаний в практику хозяйствования и управления.

3.5.6. вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации.

3.6. Отдел для осуществления возложенных на него задач и функций в области библиотечного обслуживания осуществляет:

3.6.1. участие в установленном порядке в реализации федеральных, межгосударственных, областных целевых программ в сфере культуры и искусства;

3.6.2. определяет условия пользования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами

3.6.3. комплектование и определение состава библиотечного фонда, обеспечивает соблюдение установленного порядка хранения

IV. Полномочия в области музейного дела

4.1. Отдел осуществляет:

4.1.2. контроль за творческо-производственной деятельностью, учет и сохранность фондов музея;

4.1.3. может создавать по согласованию с Министерством образования, культуры и науки Республики Калмыкия обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы, а также участвовать в учреждении и работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.4. выносит на сессию вопрос об определении в установленном порядке размеров средств, направляемых на производственное и социальное развитие музея;

4.1.5. участвует в международных культурных обменах и осуществляет иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Положением;

4.1.6. самостоятельно определяет порядок реализации билетов на посещение музея, печатной и другой продукции, платных услуг и устанавливает на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

4.1.7. использует в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его собрании, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.8. при осуществлении собственной творческо-производственной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных настоящим Положением;

4.1.9. привлекает для осуществления своих творческо-производственных задач на договорной основе предприятия, учреждения и организации, а также специалистов, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у музея финансовых ресурсов.

V. Полномочия отдела

5.1. Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право;

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

2) участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организации поддержки развития возложенных на него задач;

3) создавать временные научные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной политики в области образования, культуры, молодежи, спорта, библиотечного обслуживания (комплектование книжных фондов поселенческих библиотек, обеспечение сохранности книжных фондов и охраны исторических памятников истории и культуры, музейного дела на территории Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

4) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

5) инспектирования в пределах своей, компетенции подведомственных учреждений.

VI. Управление отделом

6.1. Отдел образования и культуры Администрации Кетченеровского районного муниципального образования возглавляет начальник (заведующий) Отделом, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Кетченеровского РМО.

Отдел состоит из:

- Отдела образования
- Сектора культуры, молодежи, спорта и библиотечного обслуживания.

Сектор культуры, молодежи, спорта и библиотечного обслуживания возглавляет заведующий сектором, назначаемый на должность главой администрации КМО РК.

Условия и гарантии деятельности заведующего Отделом как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему положению.

6.2. Начальник руководит Отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

6.3. Начальник Отдела без доверенности:

- 1) представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности;
- 2) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- 3) налагает взыскания на работника отдела;
- 4) представляет на утверждение главе администрации Кетченеровского РМО кандидатуры на должность руководителей образовательных учреждений, ходатайствует о применении к ним мер поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством;
- 5) разрабатывает и утверждает функциональные обязанности работников отдела;
- 6) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников отдела;
- 7) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами отдела;
- 8) открывает счета в учреждениях банка, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 9) заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности;
- 10) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации, его заместителями, при обсуждении вопросов входящих в компетенцию отдела;
- 11) осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;
- 12) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции отдела.

VII. Имущество и средства отдела

7.1. Имущество отдела закреплено за ним на праве оперативного управления.

7.2. Финансирование деятельности отдела осуществляется за счет бюджетных ассигнований и иных источников, не запрещенных законодательством.

7.3. Отдел ведет бухгалтерский учет в соответствии с федеральным и республиканским законодательством и Уставом Кетченеровского РМО.

7.4. Отдел в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

VIII. Прекращение деятельности

8.1. Деятельность отдела образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Учредителя в установленном законом порядке.

Инициатор	_____
Дата	_____
Подпись	_____
Место	_____
Секретарь	_____
Место	_____
Подпись	_____
Место	_____
Подпись	_____
Место	_____
Подпись	_____
Место	_____

Пронумеровано и прошнуровано _____ листов

Специалист Общего отдела администрации Кетченеровского РМО РК

Т.И.

Т.И. Самбуева



Межрайонная ИОНС России
№2 по Республике Калмыкия
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесены запись
« 11 » июля 2012 г.
ОГРН 1080800579180
ГРН 1080800579180
Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
Кетченеровский район
Должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Самбуева Т.И.
М.П. _____
Фамилия, инициалы
_____ подписать

