

Российская Федерация
Республика Калмыкия
Собрание депутатов Кетченеровского районного муниципального образования

РЕШЕНИЕ № 04-01/6.

от «22» февраля 2011 года

Заседание № 9.

п.Кетченеры

**«Об утверждении Положения о
муниципальном земельном контроле
в Кетченеровском районном
муниципальном образовании
Республики Калмыкия»**

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Кетченеровского РМО РК Собрание депутатов Кетченеровского районного муниципального образования РК

решило:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в Кетченеровском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в районной газете «Алти булг».

Председатель
Собрания депутатов
Кетченеровского районного
муниципального образования



[Signature]
В.Н. Очиров

Глава Кетченеровского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия



[Signature]
М.А. Яшлаев

**Положение
о муниципальном земельном контроле в Кетченеровском районном муниципальном
образовании Республики Калмыкия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее - ЗК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 N 689 "О государственном земельном контроле", Уставом Кетченеровского РМО РК и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Кетченеровское РМО РК) организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется на территории Кетченеровского РМО РК в целях обеспечения использования земель с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Республики Калмыкия и правовых актов Кетченеровского РМО РК, регулирующих вопросы землепользования на территории Кетченеровского РМО РК.

1.3. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения всеми физическими, должностными и юридическими лицами требований земельного законодательства в целях эффективного использования и охраны земель, а также защита законных прав и интересов Кетченеровского РМО РК в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности.

1.4. Органы муниципального земельного контроля в своей работе взаимодействуют с заинтересованными федеральными органами всех ветвей власти, могут проводить совместные проверки и обмениваться соответствующей информацией.

2. Основные понятия

2.1. **Муниципальный земельный контроль** - осуществляемый Администрацией Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Кетченеровским районным комитетом по управлению муниципальным имуществом контроль за использованием земель на территории Кетченеровского районного муниципального образования РК.

2.2. **Специально уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственный земельный контроль** – Кетченеровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия.

2.3. **Государственный инспектор по использованию и охране земель (далее - государственный инспектор)** - должностное лицо, специалист Кетченеровского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия, осуществляющий государственный земельный контроль.

2.4. Уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля лицо (далее - муниципальный инспектор) - должностное лицо, специалист органа муниципального земельного контроля, осуществляющий муниципальный земельный контроль.

2.5. Проверка использования земель (в рамках осуществления муниципального земельного контроля) - совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанных с проведением проверки соблюдения юридическими и физическими лицами требований земельного законодательства по использованию земель и закреплением результатов проверки в форме акта проверки использования земель и приложений к нему.

3. Специально уполномоченные органы и должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

3.1. В соответствии со статьей 72 ЗК РФ муниципальный земельный контроль на территории Кетченеровского РМО РК осуществляется органом муниципального земельного контроля, которым является Кетченеровский районный комитет по управлению муниципальным имуществом (далее - Комитет).

3.2. Должностные лица и специалисты Комитета, осуществляющие муниципальный земельный контроль, по должности одновременно являются:

1) Должностное лицо (председатель Комитета) - главным инспектором по муниципальному земельному контролю Кетченеровского РМО РК;

2) Специалист Комитета, непосредственно осуществляющий муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования - муниципальным инспектором Кетченеровского РМО РК (далее - муниципальный инспектор).

3.2. В своей деятельности муниципальные инспекторы должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Кетченеровского РМО РК, и иными актами федерального и республиканского уровня, в том числе определяющими порядок проведения муниципального земельного контроля.

3.3. Муниципальный инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Кетченеровским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия, другими федеральными структурами, исполнительными органами государственной власти Кетченеровского РМО РК, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

4. Основные принципы осуществления муниципального земельного контроля

4.1. Доступность и открытость для граждан, юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - физические и юридические лица) нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования по использованию и охране земель.

4.2. Соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля.

4.3. Соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции органа местного самоуправления.

4.4. Учет мероприятий по муниципальному земельному контролю, проводимых органом местного самоуправления.

4.5. Возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление земельного контроля, нарушающих порядок проведения муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением.

5. Задачи, права, обязанности и ответственность муниципального инспектора

5.1. Муниципальный инспектор осуществляет контроль за соблюдением:

5.1.1. Выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности.

5.1.2. Порядка переустройства права пользования землей.

5.1.3. Выполнения требований земельного законодательства об использовании земель по целевому назначению, по разрешенному виду использования и выполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

5.1.4. Выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков.

5.1.5. Порядка предоставления сведений о состоянии земель.

5.1.6. Исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений.

5.1.7. Выполнения обязанностей по рекультивации земель после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей.

5.1.8. Выполнения в соответствии с Федеральным законом "О государственном регулировании обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения" мероприятий по сохранению и воспроизводству плодородия земель сельскохозяйственного назначения, включая мелиорированные земли.

5.1.9. Выполнения требований по предотвращению самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.

5.1.10. Выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

5.2. Муниципальный инспектор имеет право:

5.2.1. Осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории Кетченеровского РМО РК в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2.2. Посещать при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения о проведении проверки использования земель организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде у физических и юридических лиц.

5.2.3. Составлять по результатам проверок акты проверок использования земель (далее - Акт) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков.

5.2.4. Безвозмездно получать сведения и материалы о состоянии, использовании и охране земель, в том числе для обозрения документы, удостоверяющие право на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля, для приобщения к материалам проверки их копии, заверенные лицом, владеющим подлинными документами.

5.2.5. Обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальными инспекторами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства.

5.2.6. Давать обязательные для исполнения указания по вопросам соблюдения установленного порядка и режима использования земельных участков, а также об устранении

нарушений, выявленных в ходе проведения проверок.

5.2.7. Приглашать граждан и должностных лиц для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию муниципальных инспекторов, получать от них необходимые объяснения, справки.

5.3. Главный муниципальный инспектор Кетченеровского РМО РК помимо прав, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, имеет право:

5.3.1. Принимать распорядительные документы о проведении проверки использования земель по форме.

5.3.2. Направлять материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства в Кетченеровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия либо в иные уполномоченные органы согласно их компетенции, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 N 689 "О государственном земельном контроле", для рассмотрения вопросов:

- о привлечении виновных лиц к ответственности;

- принятию мер о принудительном прекращении прав на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, установленных законодательством, в том числе по подготовке необходимого пакета документов для обращения в суд по вопросу изъятия земельного участка у собственника, владельца, пользователя или арендатора земельного участка.

5.3.3. Рассматривать акты проверки использования земель, составленные муниципальными инспектором.

5.3.4. Привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследования земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель.

5.3.5. Организовывать проверки и экспертизы изменения качественного состояния земель в соответствие с их целевым назначением.

5.3.6. В установленном порядке информировать население о деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля.

5.4. Муниципальный инспектор и главный муниципальный инспектор обязаны:

5.4.1. В пределах своей компетенции давать указания об устранении земельного правонарушения.

5.4.2. Рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц о нарушении земельного законодательства.

5.5. Муниципальный инспектор и главный муниципальный инспектор за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

6.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков имеют право:

6.1.1. Присутствовать при проведении проверок, осуществляемых муниципальным инспектором.

6.1.2. Давать объяснения по факту выявленного нарушения земельного законодательства.

6.1.3. Знакомиться с результатами проверки.

6.1.4. Обжаловать действия муниципального инспектора в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

6.2.1. По требованию муниципального инспектора предъявлять правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на землю, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

6.2.2. Не препятствовать муниципальному инспектору при проведении проверок по использованию и охране земель.

6.2.3. Выполнять указания об устранении земельного правонарушения.

6.3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

7.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планами, утверждаемыми в установленном порядке постановлениями Главы Кетченеровского РМО РК.

Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

7.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с Кетченеровским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия, либо с иными уполномоченными на проведение государственного земельного контроля органами согласно их компетенции, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 N 689 "О государственном земельном контроле".

7.3. План проверок включает в себя наименование собственника, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка, осуществляющего свою деятельность на территории муниципального образования, или адреса (адресные ориентиры) земельных участков, в отношении которых планируется осуществить муниципальный земельный контроль, наименование подразделения (фамилия, инициалы должностного лица), на которое возлагается ответственность за организацию и осуществление контроля, сроки проведения проверок. В план могут вноситься изменения в установленном порядке.

7.4. План проверок по муниципальному земельному контролю согласовывается с Кетченеровским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия до его утверждения. Предусматриваются совместное планирование и проведение проверок за соблюдением земельного законодательства по использованию и охране земель.

7.5. Внеплановые проверки проводятся:

- для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами;

- в случае обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

7.6. Внеплановые проверки для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, вынесенных государственными инспекторами, проводятся без вынесения соответствующего распоряжения Главного муниципального инспектора.

7.7. При осуществлении муниципального контроля должностные лица обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие их права на проведение муниципального земельного контроля, указанные в пункте 5.2.2 настоящего Положения.

7.8. Мероприятия по государственному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с

требованиями Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

7.9. По результатам проверок должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, составляется Акт в двух экземплярах.

7.10. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности, полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к Акту могут прилагаться: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

7.11. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с Актом вручается уведомление о необходимости прибыть в Кетченеровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля (виды нарушений земельного законодательства, перечень данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, порядок установления дат прибытия определяется соглашением между Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия), которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

7.12. Все Акты регистрируются в книге учета проверок соблюдения земельного законодательства.

8. Порядок передачи материалов проверок в Кетченеровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия.

8.1. Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, или свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования земельным участком (при их наличии), юридическим заключением муниципального инспектора, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в течение 5 рабочих дней после проведения проверки направляются в Кетченеровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия.

8.2. По результатам рассмотрения направленных материалов определение о возвращении материалов проверки соблюдения земельного законодательства при осуществлении муниципального земельного контроля, определение об отказе в возбуждении административного дела, копии постановления о назначении административного наказания и предписания, полученные в результате рассмотрения дела об административном правонарушении, направляются в соответствующие органы муниципального земельного контроля.

9. Проведение проверок исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства

9.1. Органы муниципального земельного контроля осуществляют проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных муниципальными инспекторами.

9.1.1. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, муниципальным инспектором

соответствующего органа муниципального земельного контроля проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

9.1.2. Проверка исполнения предписания проводится в рамках первичной проверки и не требует вынесения распоряжения о проведении проверки использования земель.

9.1.3. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется Акт.

9.1.4. В случае неустранения нарушения земельного законодательства вместе с Актом составляется уведомление о необходимости прибыть в Кетченеровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

9.1.5. Полученный в ходе проверки исполнения предписания Акт с сопроводительной запиской в течение 5 рабочих дней направляются в Кетченеровский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Калмыкия, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

9.1.6. При поступлении материалов проверки из органа муниципального земельного контроля государственный инспектор в присутствии лица, в отношении которого была проведена проверка исполнения предписания, рассматривает материалы проверки и в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 19.5 КоАП РФ.

9.1.7. Протокол об административном правонарушении в составе административного дела направляется на рассмотрение в суд (мировому судье).

9.1.8. По результатам рассмотрения административного дела судебный акт направляется в орган муниципального земельного контроля.

10. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

10.1. Орган муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства.