

2. Цели создания Управления сельского хозяйства администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия

2.1. Целями создания Управления являются:

1) разработка и реализация государственной политики по развитию сельского хозяйства и рыболовства, переработки сельскохозяйственной продукции, развитие сельских территорий;

2) формирование рыночных отношений и предпринимательства на основе сельскохозяйственной кооперации, агропромышленной интеграции, развитие организованных продовольственных и технических оптовых рынков, осуществление приватизации и демополизации предприятий агропромышленного комплекса в интересах сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3) подготовка предложений по созданию организационно-экономических, финансовых и правовых условий функционирования в отраслях агропромышленного комплекса государственного, коллективного, кооперативного, акционерного, фермерского и мелкотоварного секторов;

4) содействие интеграции науки и производства, технической и технологической оснащенности агропромышленного комплекса;

5) реализация государственных полномочий переданных органам местного самоуправления Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - муниципальное образование) в сфере поддержки сельскохозяйственного производства.

3. Функции Управления сельского хозяйства администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия

3.1. Управление, в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) осуществляет государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования в сфере поддержки сельскохозяйственного производства, в том числе:

а) предоставление субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах членами кооперативов - крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, а также сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, в которых не менее 70 процентов членов составляют крестьянские (фермерские) хозяйства и граждане ведущие личное подсобное хозяйство;

б) предоставление субсидий на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученными гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях;

в) предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и

сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в российских кредитных организациях;

2) осуществляет координацию, регулирование и взаимодействие предприятий всех форм собственности и хозяйствования, содействует установлению взаимовыгодных экономических отношений между хозяйствующими субъектами;

3) осуществляет управление и координацию деятельности в отраслях сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности, а также в других отраслях и видах деятельности агропромышленного комплекса;

4) способствует развитию различных форм предпринимательства - агрофирм, кооперативов, других предприятий, крестьянских (фермерских) хозяйств в сфере производства, переработки сельскохозяйственной продукции;

5) обосновывает и рассчитывает размеры необходимых капитальных вложений на безвозвратной основе, государственных кредитов, субсидий, субвенций, льготного налогообложения, другой финансовой и материальной поддержки; распределяет выделенные государственные ресурсы и помощь в соответствии с установленными условиями и нормативами; контролирует целевое и эффективное их использование;

6) содействует освоению прогрессивных материалов и ресурсосберегающих технологий, технической и технологической оснащенности производства, системы машин, созданию высокого уровня инженерного обеспечения сельскохозяйственного производства;

7) прогнозирует объемы производства и реализации продукции, составляет вероятный оборот и баланс по видам сельхозпродукции и продукции ее переработки, затрат на производство, потребность в трудовых, материальных и финансовых ресурсах по АПК района, категориям хозяйств и крупным предприятиям; обобщает показатели и анализирует результаты хозяйственной деятельности, разрабатывает рекомендации и мероприятия по повышению ее эффективности; организует разработку и реализацию программ социально-экономического развития АПК района;

8) прогнозирует развитие и размещение отраслей АПК, социального и инженерного обустройства сельских территорий;

9) осуществляет функции маркетинга, содействует формированию стабильного рынка сбыта продукции;

10) разрабатывает и осуществляет мероприятия по привлечению трудовых ресурсов в сфере агропромышленного комплекса и обеспечения их занятости;

11) организует работу на районном уровне по правовому, информационно-консультативному, методическому обеспечению деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей и иных организаций, действующих в сфере агропромышленного комплекса всех форм собственности;

12) разрабатывает и осуществляет меры по воспроизводству плодородия и сохранению почв, производству высококачественной продукции растениеводства, повышению урожайности всех сельскохозяйственных культур путем применения научно обоснованной системы земледелия, по применению средств химизации и защиты растений, мелиорации, внесению органических и минеральных удобрений, совершенствованию системы семеноводства, сортообновлению, освоению

рынка сбыта продукции;

осуществляет мероприятия

интенсивных и экологически чистых технологий, освоению интенсивных и экологически чистых технологий, обеспечению токсикологической безопасности производимой продукции, охране окружающей среды и природных ресурсов;

13) принимает меры по повышению продуктивности скота и птицы, производству высококачественной животноводческой продукции и сырья путем применения научно обоснованных систем ведения племенного животноводства, улучшению стада по породным качествам, освоению передовых технологий содержания животных, рыбоводческой деятельности;

14) Осуществляет мероприятия по обеспечению технической готовности и обновления машинно-тракторного и комбайнового парков и прицепного оборудования;

15) составляет и представляет бухгалтерскую и другие виды отчетности, мониторинг развития агропромышленного комплекса района;

16) осуществляет контроль за производством и реализацией семенного и посадочного материала;

17) содействует развитию в сельскохозяйственных предприятиях базы переработки и хранения сельскохозяйственного сырья, службы маркетинга для закупок и сбыта сельскохозяйственной продукции;

18) обеспечивает контроль и надзор за рыбоводческой деятельностью;

19) участвует в подготовке и реализации государственных программ, направленных на развитие агропромышленного комплекса района, сельских территорий;

20) участвует в работе комиссий по проверке соответствия фактического состояния и использования земель сельскохозяйственного назначения, наличия скота, вылова рыбной продукции с данными органов государственной статистики;

21) осуществляет государственную инвестиционную политику в области капитального строительства объектов агропромышленного комплекса, социальной и инженерной инфраструктуры села;

22) взаимодействует с сельскими муниципальными образованиями, с государственными учреждениями и предприятиями, осуществляющими функции заказчика-застройщика по реализации федеральных и республиканских программ в области агропромышленного комплекса, развития сельских территорий;

23) принимает участие в работе по ликвидации последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций в агропромышленном комплексе района;

24) ведет кадровый учет работников в установленном порядке;

25) осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

26) предоставляет налоговым органам, иным органам в установленном законом порядке; необходимую финансовую и статистическую документацию в полном объеме в соответствии с существующими формами;

27) обеспечивает своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

28) нести ответственность в установленном законодательством порядке за нарушение договорных, кредитных, расчетных, налоговых обязательств, а также за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и т.д.).

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Управления сельского хозяйства администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия

4.1. Имущество Управления находится в муниципальной собственности Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия и закреплено за ним на праве оперативного управления Кетченеровским районным комитетом по управлению муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Управления с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- бюджетные средства;
- доходы, получаемые от собственности Управления;
- имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Имущество Управления состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается в самостоятельном балансе.

4.5. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Управление вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности Кетченеровского районного муниципального образования с согласия учредителя.

Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

4.7. Имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником (уполномоченным им органом) в случаях предусмотренных действующим законодательством:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- если имущество не используется, т.е. излишнее, или используется не по назначению;
- при нарушении условий предусмотренных п.3.8. настоящего Устава.

4.8. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетной сметой через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.9. Управление обеспечивает целевое использование бюджетных средств и иных финансовых средств, материальных и других ресурсов, выделяемых на осуществление основной деятельности.

4.10. Финансирование Управления осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

4.11. Целевые средства, поступившие на счета Управления, могут быть использованы только на те мероприятия, на которые они предусмотрены сметой.

4.12. Управление может выполнять работы и оказывать услуги предприятиям, учреждениям, организациям, гражданам и строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

4.15. Проверки Управления налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5. Основные права Управления сельского хозяйства Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

5.1. Управление в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы администрации Кетченеровского районного муниципального образования в установленном порядке проекты планов, программ по стабилизации и развитию агропромышленного комплекса района, иных муниципальных правовых актов;
- 2) издавать приказы по собственным полномочиям и компетенциям, а также на основе и во исполнение постановлений и распоряжений главы администрации Кетченеровского районного муниципального образования;
- 3) ходатайствовать о награждении и поощрении работников сельского хозяйства района;
- 4) запрашивать информацию о деятельности предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций, расположенных на территории района, в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции и проводить мониторинг уровня их деятельности;
- 5) запрашивать и получать необходимые материалы от территориальных

федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления муниципального образования, а также от должностных лиц;

б) организовывать контрольно-ревизионную работу с целью обеспечения сохранности государственного и муниципального имущества и эффективности его использования;

7) вносить предложения по регулированию ценовой и кредитной политики, налогообложению, финансовой поддержке, формированию рыночной инфраструктуры в сфере агропромышленного комплекса, а также по другим вопросам, входящим в полномочия Управления;

8) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, получаемых для этих целей ссуд и кредитов;

9) осуществлять в установленном законом порядке предпринимательскую деятельность и оказывать платные услуги для достижения целей, прописанных в Положении;

10) приобретать в ходе своей деятельности имущественные и неимущественные права, нести обязанности;

11) выступать истцом и ответчиком в судах.

6. Организация деятельности Управления сельского хозяйства администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

6.1. Управление самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством.

6.2. Управление возглавляет Руководитель - начальник Управления в ранге Первого Заместителя Главы администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия по согласованию с Первым заместителем Председателя Правительства Республики Калмыкия - Министром сельского хозяйства Республики Калмыкия на основании распоряжения Правительства Республики Калмыкия №48-р от 23 марта 2012г.

6.3. Аппарат Управления состоит из начальника Управления, двух главных и двух ведущих специалистов.

6.4. Работники Управления занимают должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими. Правовое положение работников Управления определяется Законом РК от 18 ноября 2009 года № 148-IV-3 «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Республике Калмыкия». Оплата труда работников, являющихся муниципальными служащими, осуществляется по ставкам, установленным для муниципальных служащих и производится за счет субвенций из республиканского бюджета на организацию исполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий.

6.5. Начальник управления несет персональную ответственность за

выполнение возложенных на Управление задач и функций, подотчетен Главе администрации Кетченеровского районного муниципального образования, как учредителю.

6.6. Руководитель Управления без доверенности действует от имени Управления, обеспечивает выполнение решений от имени Управления, представляет его интересы во взаимоотношениях с другими организациями. Распоряжается средствами и имуществом Управления в пределах своей компетенции. Заключает договоры и иные юридические акты, выдает доверенности, открывает счета в банках. Утверждает должностные инструкции работников Управления, издает приказы и указания, обязательные для всех работников Управления в соответствии действующим законодательством.

6.7. Начальник назначает на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.8. Права и обязанности работников Управления определяются действующим трудовым законодательством, должностными инструкциями, иными нормативно-правовыми актами.

6.9. Работники Управления несут персональную ответственность за исполнение своих служебных обязанностей.

7. Реорганизация и ликвидация Управления сельского хозяйства администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

8.1. Реорганизация в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования Управления может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Управления может осуществляться по решению Учредителя, либо по решению судебных органов, в порядке, установленном законодательством.

7.3. Управление считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Управления в форме присоединения Управление считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный Реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Управления. Управление считается ликвидированным после внесения записи об этом в Единый Государственный Реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.

7.5. Имущество ликвидируемого Управления после расчетов с бюджетом, кредиторами передается Учредителю.

7.6. При реорганизации и ликвидации Управления все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу: приказы, личные дела, лицевые счета и т.д.), подлежащие постоянному хранению, передаются на хранение в районный архив. Передача и упорядочение документов, передаваемых в

Архив, осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение Управления сельского хозяйства администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению учредителя Управления и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

архивных органов.

Архив, осуществляется силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в положение Управления сельского хозяйства администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению учредителя Управления и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

архивных органов.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению учредителя Управления и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Приложение № 1
Утверждено постановлением
Главы администрации Кетченеровского
районного муниципального образования
Республики Калмыкия
№ 104 15 » июня 2012 г.

Приложение № 1
Утверждено постановлением
Главы администрации Кетченеровского
районного муниципального образования
Республики Калмыкия

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении сельского хозяйства
администрации Кетченеровского районного муниципального образования
Республики Калмыкия

ПОЛОЖЕНИЕ

п. Кетченеры