



«01» апреля 2014 г.

№ 107

п. Кетченеры

**«Об утверждении состава комиссии по  
эвакуации населения Кетченеровского района»**

В целях обеспечения контроля за осуществлением мероприятий по эвакуации населения на территории Кетченеровского района, вывоза и вывода населения в безопасную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время:

1. Определить ответственным за состояние мероприятий по эвакуации населения на территории района Батырева Германа Эльвиговича – заместителя главы администрации по ЖКХ и строительству, председателя комиссии по ГО и ЧС.
2. Утвердить состав комиссии по эвакуации людей Кетченеровского района согласно приложению №1.
3. Утвердить положение о комиссии по эвакуации населения Кетченеровского района согласно приложению №2.

**Глава администрации  
Кетченеровского районного  
муниципального образования  
Республики Калмыкия**



*В.Н. Очиров*

**Очиров В.Н.**

Утверждаю  
Глава администрации  
Кетченеровского РМО РК



В.Н. Очиров

### СОСТАВ

#### Эвакуационной комиссии Кетченеровского района

1	Председатель	Батырев Г.Э.
2	Заместитель председателя	Дошкатаев М.А.
3	Заместитель председателя	Махалеев А.Ю.
4	Секретарь комиссии	Дорджиева М.Ю.
<b>Группа учета эвакуанаселения</b>		
5	Руководитель группы	Абшеева Г.А.
6		Немеев М.В.
7		Бадмагаряева В.Г.
8		Шагельдилова Б.В.
<b>Группа охраны общественного порядка</b>		
9	Руководитель группы	Найминов А.Н.
10		Шургучиев О.А.
11		Талгаев Б.Г.
12		Кадаев М.А.
<b>Группа первоочередного обеспечения эвакуанаселения</b>		
13	Руководитель группы	Кекеев М.С.
14		Батыров Б.Н.
15		Азыдов В.В.
16		Кекеева С.Н.
<b>Группа приема и размещения эвакуанаселения</b>		
17	Руководитель группы	Каруев Ю.С.
18		Манджиев С.С.
19		Босхомджиева З.В.
20		Дорджиева М.С.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об эвакуационной комиссии Кетченеровского РМО РК

#### 1. Общее положение:

1 Эвакуационная комиссия муниципального района создается для планирования, организации и проведения в установленные сроки вывоза и вывода населения в безопасную зону в военное время и временного отселения людей из опасных зон при возникновении чрезвычайных ситуаций (ЧС) в мирное время.

Эвакуационная комиссия создается распоряжением главы администрации Кетченеровского РМО РК из руководящего состава аппарата и структурных подразделений в составе:

- председатель эвакуационной комиссии;
- заместитель председателя эвакокомиссии;
- заместитель председателя эвакокомиссии;
- группа учета и контроля эваконаселения;
- группа охраны общественного порядка;
- группа первоочередного обеспечения эваконаселения;
- группа приема и размещения эваконаселения.

Свою работу эвакуационная комиссия проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакокомиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакомероприятий, заслушиваются доклады и сообщения заместителей председателя, начальников групп, начальников объектовых служб, об их материальном обеспечении, ходе изучения и состоянии межпоселковой зоны, а в мирное время – о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

#### 2. Содержание работы эвакокомиссии

При повседневной деятельности:

определение численности населения, подлежащего рассредоточению и эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время, разработка плана рассредоточения и эвакуации;

изучение графиков эвакуации, маршрутов вывода населения из опасных зон при ЧС, размещения сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов временного размещения (ПВР) и пунктов длительного пребывания (ПДП);

назначение начальников эвакоколонн, старших команд;

организация подготовки эвакокомиссии, начальников эвакоколонн и старших команд по вопросам проведения эвакуационных мероприятий в военное время и временного отселения при ЧС мирного времени;

определение мест временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;

систематическая корректировка списков начальников эвакоколонн, старших команд, рассредотачиваемого и эвакуируемого населения;

участие в проводимых штабом ГО учениях, тренировках и проверках состояния ГО; проведение заседаний с заслушиванием начальников служб, начальников эвакоколонн, старших команд, командиров формирований ГО о проделанной работе и готовности к проведению эвакомероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;

организация своевременного оповещения и сбора членов эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн, старших команд и населения для явки на СЭПы;

изучение и освоение безопасной зоны, маршрутов эвакуации, населенных пунктов, выделенных для эвакуации и рассредоточения, путей подъезда, подхода, средств связи, водоисточников, медицинского, материального и другого обеспечения.

При угрозе и возникновении ЧС (в мирное время):

оценка обстановки и определение масштабов возможного отселения населения из опасных зон;

уточнение состава и состояния сил и средств, привлекаемых для этих целей, и приведение их в необходимую степень готовности;

определение порядка, маршрутов вывода (вывоза) населения из опасных зон на ПВР и ПДП;

организация всестороннего обеспечения отселяемого населения через КЧС и соответствующие службы района.

С введением первоочередных мероприятий ГО 1-й группы:

сбор руководящего состава эвакуационной комиссии и корректировка плана проведения мероприятий;

уточнение состава эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн и старших команд;

проверка схем оповещения и сбора эвакуационной комиссии;

установление связи с отделом (управлением) по делам ГОЧС, вышестоящей эвакуационной комиссией;

организация круглосуточного дежурства руководящего состава эвакуационной комиссии;

проверка готовности средств связи (на ПУ эвакуационной комиссии) с взаимодействующими эвакуационными органами и отделом (управлением) по делам ГОЧС.

С введением первоочередных мероприятий ГО 2-й группы:

сбор всего состава эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн и старших команд, проведение с ними занятий по изучению функциональных обязанностей;

уточнение состава оперативной группы, подготовка для нее необходимых документов и транспорта для выезда в безопасную зону;

корректировка эвакуационных списков и разбивка их по группам:

а) формирования;

б) наибольшая работающая смена;

в) убывающие с места работы;

г) рабочие, служащие и неработающее население, следующие через СЭПы.

уточнение расчетов на частичную эвакуацию и вывод формирований в безопасную зону.

С введением общей готовности гражданской обороны:

приведение в готовность эвакуационной комиссии, перевод ее на круглосуточный режим работы;

организация контроля за доведением задач до начальников эвакуационных колонн и старших команд, развертыванием СЭПов, своевременной подготовкой автотранспорта к эвакуационным перевозкам;

приведение в готовность СЭПов;

корректировка плана рассредоточения и эвакуации;

выдача эвакуационных списков формированиям, выводимым в безопасную зону по особому распоряжению;

уточнение расчетов по вывозу документов и материальных ценностей;

проверка мест размещения сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки, подходов к ним;

представление эвакуационных списков к «Ч»+2 часа на СЭПы, через которые проводится вывод (вывоз);

отправка начальников эвакуационных колонн на СЭПы;

проведение разъяснительной работы среди населения в соответствии с планом и на случай ускоренной эвакуации;

откомандирование оперативной группы во главе с заместителем председателя эвакуационной комиссии в безопасную зону;

подготовка безопасной зоны к приему и размещению эвакуанаселения, контроль за ходом строительства и дооборудования защитных сооружений (ЗС).

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

доведение до руководящего состава распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий;

организация оповещения и сбор старших команд и населения на приписные сборные эвакуационные пункты к указанному времени;

высылка своих представителей на СЭПы;

проверка (старшими команд) по спискам прибывших на СЭПы эвакуируемых, учет не прибывших и выявление причин;

доклад начальников эвакуационных пунктов начальникам СЭПов об общей численности эвакуируемых и списках отставших;

контроль за эвакуацией по этапам: прибытие на СЭПы, регистрация, посадка на транспорт, отправление в безопасную зону;

контроль за ходом вывода формирований ГО и учреждений, убывающих с мест размещения, в безопасную зону;

организация защиты эвакуанаселения в случае нападения противника;

контроль за всесторонним обеспечением и размещением эвакуируемых и содействие их трудоустройству, уточнение с местными органами власти всех видов обеспечения в пунктах подселения;

поддержание непрерывной связи с вышестоящей эвакуационной комиссией и своевременные доклады о ходе проведения эвакуационных мероприятий.

Эвакуационная комиссия муниципального района имеет право:

- Принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

- Осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.

3. Персональный состав членов эвакуационной комиссии утверждается распоряжением главы администрации Кетченеровского РМО РК.

**Функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования.**

1. Председатель эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку Плана эвакуации муниципального образования, проведение эвакуации в безопасную зону в военное время, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасной зоны к приему эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Председатель в мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению, и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в муниципальных образованиях района;

- осуществляет контроль за подготовкой загородной зоны к приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуанаселения;

- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- проводит заседания членов эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий;

При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;

- организует уточнение категорий и численности эвакуанаселения;

- организует уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов;

- осуществляет контроль за подготовкой пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;
- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и оборудования простейших защитных сооружений в местах привалов и ППЭ;
- осуществляет контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах посадки;
- организует уточнение планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасной зоне.

С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;
- осуществляет контроль за выполнением планов эвакуации населения;
- осуществляет руководство по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасную зону;
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует информирование эвакуационных комиссий о количестве вывозимого населения по времени и видам транспорта;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;
- организует взаимодействие с органами военного командования и службами для решения задач в области гражданской обороны, защиты населения от ЧС по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

## 2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов приема и размещения эвакуационной комиссии в безопасной зоне муниципальными образованиями;
- осуществляет контроль за подготовкой к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуационной комиссии;
- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросам выделения транспортных средств, организации комендантской службы на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуационной комиссии в безопасной зоне;

При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;
- осуществляет контроль за ходом уточнения планов приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуационной комиссии в муниципальных образованиях;
- осуществляет контроль за подготовкой к развертыванию СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ, ПЭП;
- организует совместно с органами военного командования и транспортной службой уточнения автотранспорта для вывоза населения, материальных и культурных ценностей;

С получением распоряжения на проведение эвакуации населения: п.9

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- осуществляет контроль за развертыванием СЭП, мест посадки (высадки), ППЭ и ПЭП;
- осуществляет контроль за ходом эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, прибытием в конечные районы и размещением.

### 3. Секретарь эвакуационной комиссии:

Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии, и работает под его руководством.

Секретарь эвакуационной комиссии:

В мирное время:

- готовит планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;

- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседание;

- ведет протоколы заседаний;

- уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

- доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

При переводе с мирного на военное положение:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии;

- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжениями председателя комиссии;

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации;

- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об исполнении.

### 4. Старший группы охраны общественного порядка эвакуационной комиссии

Он отвечает за состояние готовности системы связи об оповещения, организацию и поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий:

Старший группы охраны общественного порядка:

В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль готовности системы связи и оповещения;

- организует взаимодействие с органами военного командования по вопросу организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

При переводе ГО с мирного на военное положение:

- организует и контролирует приведение в полную готовность системы оповещения населения;

- при наличии неисправностей организует работу по их немедленному устранению;

С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует и контролирует ход оповещения населения о начале эвакуации;

- организует связь по всем имеющимся средствам с промежуточными пунктами эвакуации;

- осуществляет взаимодействие с органами военного командования по вопросам организации дополнительных каналов связи с подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

### 5. Старший группы учета эвакуанов населения.

Он отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону, сбор оповещения, анализ и представление информации о ходе эвакуационных мероприятий председателю комиссии.

В мирное время:

- организует по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону;

- организует и контролирует работу по вопросам сбора информации о численности

нетрудоспособного и не занятого в производстве населения, подлежащего эвакуации в безопасную зону;

- организует работу по приписке населения к СЭП, своевременное уточнение эвакуационных пунктов;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию учета населения;

При переводе с мирного на военное положение:

- организует работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовит доклады председателю комиссии;

- организует работу через местное СМИ по доведению складывающейся обстановки до населения;

- организует работу по уточнению эвакуационных списков;

- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии.

С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правила поведения и порядок действий;

- организует контроль за ходом прибытия и учетом эвакуируемого населения на СЭП;

- организует работу по сбору информации о ходе выдвижения, перемещения эвакоколонн по маршрутам эвакуации и прибытия в конечные пункты;

- организует доведение информации до населения по сложившейся обстановке, а также ее изменения в ходе проведения эвакуации;

- готовит доклады председателю комиссии.