

**АДМИНИСТРАЦИЯ КЕТЧЕНЕРОВСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» апреля 2017 г.

№ 187

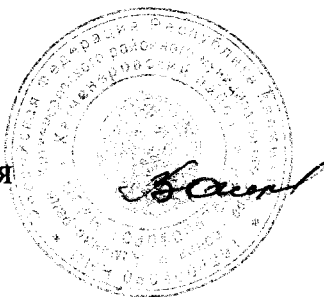
п. Кетченеры

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия

В целях создания условий по формированию благоприятного инвестиционного климата и обеспечению защиты прав и интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в Кетченеровском районном муниципальном образовании Республики Калмыкия администрация Кетченеровского РМО РК постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на I заместителя главы Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия Азотова Г.Т.

Глава
Кетченеровского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия



В.Н. Очиров

**Регламент сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории Кетченеровского
районного муниципального образования Республики Калмыкия**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Единый регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - администрация) с инициаторами инвестиционных проектов, сроки и последовательность действий при оказании им информационного, консультационного и организационного содействия.

1.2. Целью сопровождения инвестиционных проектов является повышение эффективности взаимодействия инвесторов с администрацией, создание благоприятного инвестиционного климата, сокращение сроков проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в администрации района и ее структурных подразделениях, снижение административных барьеров при подготовке и реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. В настоящем регламенте применяются следующие термины и определения:

1.3.1. Инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

1.3.2. Инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.3.3. Инициатор инвестиционного проекта - субъект инвестиционной деятельности, обратившийся с предложением о реализации инвестиционного проекта на территории района.

1.3.4. Инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств.

1.3.5. Комплексное сопровождение инвестиционного проекта - совокупность информационных, консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта (далее -сопровождение проекта);

инвестиционная площадка – свободные производственные площади, земельные участки, на которых возможна реализация инвестиционного проекта;

Уполномоченный орган – управление (отдел) администрации, осуществляющий комплекс организационных мероприятий по поддержке субъектов инвестиционной деятельности, планирующих к реализации (или) реализующих инвестиционные проекты на территории Кетченеровского района;

соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу "одного окна" - заключаемое между Инвестором и администрацией района соглашение, определяющее права, обязанности и ответственность сторон соглашения по процессу сопровождения, а также условия сопровождения инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

отраслевой отдел - структурное подразделение (отдел) администрации, курирующий определенную социальную либо экономическую сферу, в которой планируется реализация инвестиционного проекта;

куратор - работник отраслевого отдела, осуществляющий, в пределах своих полномочий сопровождение инвестиционного проекта на территории района.

2. Принципы сопровождения инвестиционных проектов

Основные принципы отношений, связанные с сопровождением инвестиционных проектов:

- добровольное принятие инвестором обязательств, связанных с сопровождением инвестиционных проектов;
- установление единого перечня документов, необходимых для инициирования процедуры сопровождения инвестиционного проекта по принципу "одного окна";
- прозрачность процедуры взаимодействия по сопровождению инвестиционных проектов;
- объективность и экономическая обоснованность принимаемых решений;
- открытость и доступность для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны;
- равноправие инвесторов;
- обязательность исполнения принятых решений, неизменности прав инвесторов;
- сбалансированность общественных и частных интересов.

3. Формы сопровождения инвестиционных проектов

3.1. На территории Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия для инвестора, инициатора инвестиционного проекта предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

- информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;
- организационное сопровождение инвестиционного проекта.

3.2. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта

3.2.1. Инициатор инвестиционного проекта может обратиться в Администрацию для оказания ему на бесплатной основе информационно-консультационной помощи в реализации инвестиционного проекта (выборе инвестиционной площадки, оказании содействия в оформлении подготовительной, согласительной и разрешительной документации и пр.).

3.2.2 Информационно-консультационное сопровождение проекта включает подготовку предложений и предоставление инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе:

- по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством Республики Калмыкия;
- по имеющимся на территории Кетченеровского районного муниципального образования инвестиционным площадкам для реализации инвестиционного проекта;

- по Реестру инвестиционных проектов и предложений Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

- о социально-экономическом положении района и отдельного муниципального образования в составе Кетченеровского районного муниципального образования

- об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия и муниципальных образований в составе Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

- по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности Администрации.

Для оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности вопросов инвестор может обратиться в структурное подразделение Администрации, соответствующее профилю инвестиционной деятельности.

3.3. Организационное содействие инвесторам осуществляется в форме сопровождения инвестиционных проектов по принципу "одного окна".

3.3.1. Сопровождение инвестиционных проектов по принципу "одного окна" включает комплекс организационных мероприятий, в целях содействия успешной реализации инвестиционных проектов на основании принятого положительного решения Инвестиционного совета об оказании данного вида поддержки.

3.3.2. В соответствии с поручением Инвестиционного совета основными мероприятиями по сопровождению инвестиционных проектов по принципу "одного окна" являются:

- подбор земельного участка для реализации инвестиционного проекта и содействие по предоставлению земельного участка в минимально возможные сроки, в соответствии с действующим законодательством;

- выдача разрешения на строительство в минимально возможные сроки в соответствии с действующим законодательством;

- организационное содействие по подключению к инженерным сетям (газоснабжение, водоснабжение, энергоснабжение), организация встреч инвесторов с ресурсоснабжающими организациями;

- проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов, в том числе совместно с главами сельских муниципальных образований Кетченеровского районного муниципального образования, включающее выезд на площадки реализации инвестиционных проектов, оперативное реагирование на проблемные вопросы, возникающие в ходе реализации инвестиционных проектов, в пределах своей компетенции;

- взаимодействие с соответствующими федеральными органами власти, органами исполнительной власти Республики Калмыкия, иными организациями в случае возникновения проблемных вопросов при реализации инвестиционного проекта, не относящихся к компетенции администрации Кетченеровского РМО РК

- поддержка ходатайств и обращений инициатора инвестиционного проекта в Правительство Республики Калмыкия;

- презентация инвестиционных проектов на региональных и муниципальных выставках.

4. Процедура сопровождения проекта

4.1. Основанием для сопровождения проекта является соответствующее обращение от инициатора проекта, поступившее в адрес администрации.

4.2. Обращение может быть подано:

- на бумажном носителе (359120, Республика Калмыкия, Кетченеровский район, п. Кетченеры, ул. Ленина, 83;

- в электронном виде (e-mail: adm_ket@mail.ru)).

4.3. В обращении рекомендуется указывать следующие данные проекта:

- общую информацию об инициаторе проекта (организационно-правовая форма, наименование, юридический и фактический адрес, данные о руководителях и собственниках, информация о предыдущей инвестиционной деятельности);

- резюме проекта;

- информацию о потребности в энергетической и инженерной инфраструктуре для реализации проекта;

- информацию о требованиях к земельному участку для реализации проекта;

- информацию о требуемом содействии по сопровождению проекта с указанием конкретных действий и обоснованием.

4.4. Ответственность за достоверность сведений, представляемых в администрацию, несет инициатор проекта.

4.5. В случае, если обращение не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего регламента, то администрация рекомендует инициатору

проекта в течение 7 рабочих дней с даты регистрации обращения уточнить представленную информацию.

4.6. Администрация представляет информацию об инвестиционных проектах на заседание Совета по улучшению инвестиционного климата (далее – Совет).

Совет после рассмотрения на заседании информации об инвестиционном проекте дает рекомендации по организации взаимодействия администрации, лиц, участвующих в реализации инвестиционного проекта.

4.7. Глава администрации рассматривает поступившее обращение и назначает кураторов (ответственных исполнителей) по каждому проекту.

4.8. Куратор (ответственный исполнитель) не позднее пяти рабочих дней с момента поступления обращения осуществляет следующие действия:

- уведомляет инициатора проекта о получении его обращения;
- сообщает свои контактные данные;
- запрашивает информацию о контактном лице со стороны инициатора проекта;
- при необходимости запрашивает недостающую информацию о проекте;
- информирует инициатора проекта о возможных формах государственной поддержки инвестиционной деятельности в Республике Калмыкия, мерах муниципальной поддержки;
- обеспечивает инициатора проекта информацией о состоянии отрасли экономики, в которой планируется реализация проекта, информирует о ее инвестиционном потенциале, кадровых возможностях района, природных ресурсах и т.д.;
- информирует инициатора проекта о возможных формах отраслевой поддержки проекта в рамках государственных программ и иных механизмов стимулирования инвестиционной деятельности, применяемых в Республике Калмыкия, возможности получения консультации и перечне необходимых для этого документов;
- готовит предложения по размещению предприятия на земельном участке, соответствующем требованиям инициатора проекта;
- составляет письменный ответ на обращение и направляет по адресу (электронному адресу), указанному в обращении.

4.9. Куратор во взаимодействии с инициатором инвестиционного проекта разрабатывает «дорожную карту инвестиционного проекта. Срок разработки «дорожной карты» инвестиционного проекта не должен превышать 30 рабочих дней со дня назначения куратора.

4.10. В случае, если сопровождение проекта требует участия помимо администрации иных функциональных органов администрации, администрация направляет им мотивированное обращение о необходимости участия в сопровождении проекта.

4.11. Куратор проекта организует сопровождение проекта и координирует деятельность ответственных работников.

4.12. При необходимости Куратор проекта в целях обеспечения решения вопросов, связанных с реализацией проекта, готовит проекты письменных обращений (ходатайств) от имени администрации в федеральные органы государственной власти, в органы государственной власти Республики

Калмыкия, региональные подразделения (филиалы) субъектов естественных монополий, кредитные учреждения, организации и предприятия всех форм собственности.

4.13. Куратор оказывает инициатору проекта консультационную, информационную и организационную поддержку в течение всего периода реализации проекта вплоть до ввода объекта в эксплуатацию.

4.14. Куратор осуществляет мониторинг реализации проекта, контролирует предоставление мер административной поддержки проекта, при необходимости привлекая отделы и функциональные органы администрации.

3.15. В случае принятия инициатором проекта решения о реализации проекта в Кетченеровском районном муниципальном образовании с ним может быть подписано соглашение о сотрудничестве.

4.16. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается на основании совместного решения администрации и инициатора инвестиционного проекта по причине завершения реализации инвестиционного проекта или в связи с отсутствием необходимости его дальнейшего сопровождения.

4.17. Результаты реализации инвестиционных проектов, включая несостоявшиеся и неуспешные, представляются администрацией и инициатором инвестиционного проекта для рассмотрения на заседание Совета.