



«16» марта - 2016 г.

№ 16

п. Кетченеры

«О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Кетченеровского РМО РК, и муниципальными служащими Кетченеровского РМО РК о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Во исполнение Указа Главы Республики Калмыкия от 16 марта 2016 года № 24 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Кетченеровского РМО РК, и муниципальными служащими Кетченеровского РМО РК о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Кетченеровского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия

В.Н. Очиров

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности
Кетченеровского РМО РК, и муниципальными служащими Кетченеровского РМО РК
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, и муниципальными служащими Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие, руководство которых осуществляет Глава Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, направляют Главе Кетченеровского РМО РК уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Уведомления, направленные Главе Кетченеровского РМО РК, могут быть переданы по поручению Главы Кетченеровского РМО РК в кадровую службу аппарата администрации Кетченеровского РМО РК (далее – кадровая служба) и Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Кетченеровского РМО РК (далее – Комиссия). Кадровая служба и Комиссия осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица кадровой службы, Комиссии имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Калмыкия, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений кадровой службой и Комиссией подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу, Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в кадровую службу, Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Главой Кетченеровского РМО РК, Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия Глава Кетченеровского РМО РК принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 6 настоящего Положения, Комиссия представляет доклад Главе Кетченеровского РМО РК.

9. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Калмыкия вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих Республики Калмыкия государственные должности Республики Калмыкия в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, и урегулирования конфликта интересов, утвержденным Указом Главы Республики Калмыкия от 15 октября 2015 года № 150 «О порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Республике Калмыкия вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих Республики Калмыкия государственные должности Республики Калмыкия в органах исполнительной власти Республики Калмыкия, и отдельные должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, и урегулирования конфликта интересов».

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности Кетченеровского РМО РК,
и муниципальными служащими Кетченеровского РМО
РК о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов»
утвержденному постановлением главы администрации
Кетченеровского РМО РК
№ 85 от «21» июля 2016 г.

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе Кетченеровского РМО РК

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Кетченеровского РМО Республики Калмыкия при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)