

**Нормативные затраты
на обеспечение функций финансового управления Кетченеровского районного
муниципального образования Республики Калмыкия.**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги связи:

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Категории / группы должностей	$Q_{i аб}$, шт.	$H_{i аб}$, руб. (не более)	$N_{i аб}$
Все категории должностей финансового управления Кетченеровского РМО РК	4	650	12

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.3 Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{сот}$) определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i сот} \times P_{i сот} \times N_{i сот},$$

где:

$Q_{i сот}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$N_{i сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности (не более 12 месяцев в году).

$P_{i сот}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

Категории /группы должностей	Кол-во абонентских номеров	$P_{i \text{ сот}}$, руб. (не более)	$N_{i \text{ сот}}$
Все категории должностей финансового управления Кетченеровского РМО РК	Не более 1 абонентских номеров на 1 сотрудника	250	12

1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

Категории /группы должностей	$Q_{ин}$	$P_{ин}$, руб. (не более)	$N_{ин}$
Все категории должностей финансового управления Кетченеровского РМО РК	1	2360	12

2. Затраты на содержание имущества:

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, модулей бесперебойного питания и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, модулей бесперебойного питания и иной оргтехники в год.

№	Наименование технического устройства для регламентировано-профилактического ремонта и технического обслуживания	$Q_{i\text{рпм}}$, шт.	Количество о услуг в год, шт.	$P_{i\text{рвт}}$, руб. (не более)
1	Ремонт картриджа	7	по мере необходимости	900,00
2	Заправка картриджей	14	по мере необходимости	300,00

3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества:

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спл}}$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спл}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

№	Наименование программного обеспечения (ПО)	$Z_{\text{спл}}$, руб.	$Z_{\text{спс}}$, руб.
1	(лицензия на СБИС)	4700	
2	Тех. Сопровождение АС «Смета»	27600	
3	Тех. Сопровождение АС «Бюджет»	69600	

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спл}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{нл}}$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{нл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i ин} \times P_{i ин},$$

где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;
- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

№	Наименование	Единица измерения	Количество, ед.	Цена за единицу, руб. (не более)	Срок полезного использования
1	Антивирусное программное обеспечение	ед.	6	1012	1 раз в год приобретение или продление лицензии

4. Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (персональных компьютеров) ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{рст\ предел} \times P_{i рст}$$

где:

$Q_{рст\ предел}$ - количество рабочих станций (персональных компьютеров) по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции (персонального компьютера) по i-й должности в соответствии с нормативами финансового управления Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденными постановлением Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия от _____ года № _____

Предельное количество рабочих станций (персональных компьютеров) по i-й должности ($Q_{рст\ предел}$) определяется по формулам:

$Q_{рст\ предел}$ - для закрытого контура обработки информации, $Q_{рст\ предел} = Ч_{оп} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 (далее ПП РФ №1047 от 13.10.2014г).

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i пм} \times P_{i пм},$$

где:

$Q_{i пм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и оргтехникой;

$P_{i\text{пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата, компьютерной техники и иной оргтехники в соответствии с нормативами главных распорядителей средств бюджета с учетом нормативов затрат на обеспечение компьютерами и оргтехникой

Наименование	Количество, ед.	Цена за единицу, руб.
Все категории должностей		
Многофункциональное устройство	не более 1 единицы на 4 работника	В соответствии с постановлением администрации Кетченеровского РМО РК от №
Принтер	не более 1 единицы на работника	

5. Затраты на приобретение материальных запасов:

5.1. Затраты на приобретение мониторов, ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i\text{мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$ – цена одного i -го системного блока;

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

5.4. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}},$$

где:

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами и затрат на разработку проектно-сметной документации.
2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.
3. Затраты на разработку проектно-сметной документации определяются в соответствии со ст. 22 Федерального Закона 44-ФЗ и с законодательством РФ и градостроительной деятельностью.

III. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

15 Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид повышения квалификации;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду повышения квалификации.

Наименование услуги	Наименование должности	Количество, ед.	Предельная стоимость за единицу, руб.
Переподготовка и повышение квалификации	Все категории должностей	1 раз в 5 лет на 1 сотрудника	15 000,00
Повышение квалификации по муниципальным закупкам	Все категории должностей	По мере необходимости	6000

IV. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии:

1.1. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{у св}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{у св}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

1.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\Pi} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in}$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления.

1.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями:

2.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования;

Категория должностей	Расходы по найму жилого помещения	Расходы, связанные с проездом
Все категории	не более стоимости однокомнатного (одноместного или двухместного) номера	воздушным транспортом – не более чем по тарифу экономического класса; железнодорожным транспортом - в купейном или плацкартном вагонах скорых фирменных поездов; автобусом – согласно установленных тарифов

3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

3.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внsv} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}$$

где:

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых и жидких бытовых отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения).

3.1.1 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ос}} \times P_{i \text{ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ос}}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства;

3.1.2 Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из локального сметного расчета, с учетом доведенных лимитов и не чаще 1 раза в 3 года по общему помещению и каждому помещению в отдельности, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312.

3.1.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{сквб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{сквб}} \times P_{i \text{сквб}},$$

где:

$Q_{i \text{сквб}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{сквб}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции;

3.1.4. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий и справочной литературы	Количество подписок
1.	Журнал «Бюджет»	1
2.	Газета «Хальмг унн»	1
3.	Газета «Алтн булг»	1

3.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Нормативы затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

п/п	Наименование услуг	Количество	Количество	Предельная цена
-----	--------------------	------------	------------	-----------------

		договоров	месяцев,	услуги в месяц (тыс. руб.)
1	Уборка и уход прилегающей территории	1	6	3,0
2	Уборка помещений	1	6	8,3
3	Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования	1	6	3,5

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

4.1. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}$$

где:

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Количество транспортных средств	Цена приобретения полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
1 единица	В соответствии с базовыми ставками и коэффициентами страховых тарифов, установленными законодательством РФ

5. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно – коммуникационные технологии:

5.1. затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17–20 ПП РФ № 1047 от 13.10.2014г;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей;

№ п/п	Наименование		Количество на 1 специалиста в год, не более	Руб.	Периодичность получения
	Антистеплер	Шт.	1	60.00	1 раз в 3 года
	Блок для записок сменный	шт	1	100.00	1 раз в год
	Бумага для записок с клейким краем	Шт.	1	50.00	1 раз в год
	Бумага А4	пачка	4	220.00	3 раз в год
	Дырокол средний (20 листов) с линейкой	Шт.	1	250.00	1 раз в 5 лет
	Календарь настольный	Шт.	1	50.00	1 раз в год
	Карандаш простой	Шт.	1	15.00	1 раз в год
	Клей карандаш	Шт.	1	40.00	1 раз в год
	Книга учета	Шт.	1	100.00	1 раз в год
	Корректор роликовый	Шт.	1	100.00	1 раз в год
	Ластик	Шт.	1	20.00	1 раз в год
	Линейка 30 см	Шт.	1	20.00	1 раз в 3 года
	Лоток для бумаг (горизонтальные/вертикальный)	Шт.	1	200.00	1 раз в 5 лет
	Маркер-выделитель	Шт.	1	100.00	1 раз в 3 года
	Нож канцелярский профессиональный 18 мм «Proff» с металлическими направляющими, запасными лезвиями	Шт.	1	50.00	1 раз в 5 лет
	Ножницы канцелярские	Шт.	1	100.00	1 раз в 5 лет
	Короб архивный с крышкой, гофрокартон	Шт.	10	150.00	Для архивного отдела
	Папка скоросшиватель «Дело»	Шт.	12	8.00	1 раз в год
	Папка «Дело» без сшивателей	Шт.	20	6.00	1 раз в год
	Папка с арочным механизмом тип «Корона»	Шт.	5	100,00	1 раз в год
	Папка конверт с кнопкой	Шт.	1	50.00	1 раз в год
	Папка пластиковая на резинке	Шт.	1	50.00	1 раз в год
	Папка с зажимом	Шт.	1	50.00	1 раз в год
	Папка уголок	Шт.	1	50.00	1 раз в год
	Файлы с боковой перфорацией	Шт.	60	2.00	1 раз в год

Ручка гелиевая	Шт.	1	15.00	1 раз в год
Ручка шариковая	Шт.	6	23.00	1 раз в год
Скобы для степлера 24/6	Шт.	2	20.00	1 раз в год
Скотч узкий 19 мм	Шт.	1	10.00	1 раз в год
Скотч широкий 50 мм	Шт.	1	50.00	1 раз в 2 года
Скрепки маленькие	Шт.	1	20.00	1 раз в год
Скрепки большие	Шт.	1	30.00	1 раз в 2 года
Степлер 24/6 (мощность 25 листов)	Шт.	2	100.00	по мере необходимости
Точилка для карандашей	Шт.	1	50.00	1 раз в 3 года
Чистящие салфетки влажные для экранов	Шт.	1	110.00	2 раз в год
Штемпельная краска	Шт.		50.00	по мере необходимости
Зажимы для бумаги	Шт.	30	6.00	1 раз в год

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения. В случае необходимости закупки канцелярских принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции. Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листами) на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, приводимом на сайтах в сети «Интернет». Количество канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения задач сотрудниками учреждения.

5.2. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}$$

где:

$H_{гсм}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{гсм}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{гсм}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Наименование транспортного средства	Норма расхода топлива на 100 километров пробега ($N_{гсм}$)	Цена одного литра горюче-смазочного материала, (руб.) ($P_{гсм}$)
ВАЗ 21101	Согласно распоряжению Министерства транспорта РФ от 14.03.2008 № АМ-23-р	Определяется в соответствии со ст. 22 Федерального Закона 44-ФЗ

*Километраж использования транспортных средств определяется служебной необходимостью. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Норма приобретения ГСМ для дизель-генератора

Марка	Количество в месяц, л	Предельное количество в год
Дизельное топливо	100	1200

Замена масла и фильтров для дизель-генератора производится ежегодно.

7.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

23. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Нормативное количество на одного работника, на одно защитное сооружение, помещение	Срок полезного использования/хранения в годах	Предельная цена за 1 ед. (тыс. руб.)
1	Противогаз гражданский фильтрующий типа ГП 7Б и его модификации	шт.	1	12,5	2,5
2	Дополнительный патрон к противогазу гражданскому фильтрующему типа ДПГ-3	шт.	40% от штатной численности	12,5	2,0
3	Респиратор универсальный	шт.	1	25	0,2
4	Самоспасатель фильтрующий	шт.	1	5	2,0
5	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ)	шт.	на каждого работника	3	0,8
6	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-11	шт.	на каждого работника плюс 100% резерв	5	0,1
7	Индивидуальный противохимический пакет	шт.	на каждого работника, плюс 100% резерв	5	0,1
8	Санитарная сумка со спецукладкой (сумка с набором медикаментов и перевязочных средств)	шт.	2 на учреждение	5	0,8

9	Прибор химической разведки, типа ВПХР	Шт.	На каждое формирование	25	44,0
---	--	-----	---------------------------	----	------

Все расходы на обеспечение функций финансового управления Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия осуществляются по мере возникновения надобности в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств.

Начальник Финансового управления
Кетченеровского РМО РК

Болдырева А.Ц.