

**Администрация
Кетченеровского районного муниципального образования
Республики Калмыкия**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«04» апреля 2013 г.

№ 56

п. Кетченеры

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Кетченеровского районного муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений».

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупционным проявлениям в Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, руководствуясь статьей 49 Устава Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Кетченеровского районного муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений (Приложение).

2. Распространить действие Порядка на руководителей муниципальных учреждений и структурных подразделений Администрации Кетченеровского районного муниципального образования, обладающих правами юридического лица, назначаемых на должности Главой администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия

3. Муниципальным служащим Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия в случае склонения к совершению коррупционных правонарушений действовать в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим распоряжением.

4. Руководителям структурных подразделений Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия:

- в течение 30 дней с момента подписания настоящего распоряжения ознакомить с ним под роспись муниципальных служащих Администрации Кетченеровского районного муниципального образования, структурных подразделений и представить документы об ознакомлении муниципальных служащих в общий отдел Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия;

- в срок до 1 мая 2013 года дополнить должностные инструкции муниципальных служащих возглавляемых структурных подразделений обязанностью уведомлять Главу администрации Кетченеровского районного муниципального образования о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- при поступлении информации о невыполнении муниципальными служащими должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя

(работодателя) о факте склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения представлять на имя Главы администрации Кетченеровского районного муниципального образования докладную записку в целях проведения проверки и привлечения муниципального служащего к ответственности.

5. Руководителю Аппарата Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия Улановой Г.К. ознакомить в недельный срок заместителей Главы Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, установленные в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия под роспись с настоящим распоряжением.

6. Опубликовать данное распоряжение в районной газете «Алти булг».

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на Руководителя Аппарата администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия Уланову Г.К.

**Глава администрации
Кетченеровского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия**



В.Н. Очиров

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
Кетченеровского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия № 56
от «14» апреля 2013 года.

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего
Администрации Кетченеровского районного муниципального образования
к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения реализации предусмотренной в федеральном законе должностной (служебной) обязанности муниципального служащего уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях, склонения его к совершению коррупционных правонарушений и определяет: порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Администрации Кетченеровского районного муниципального образования, замещающих должности муниципальной службы Администрации Кетченеровского районного муниципального образования, установленные в целях непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, обеспечения исполнения полномочий Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - муниципальные служащие); перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях; порядок регистрации этих уведомлений и организацию проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых в том числе от имени или в интересах юридического лица:

злоупотребление служебным положением;

дача взятки;

получение взятки;

злоупотребление полномочиями;

коммерческий подкуп;

иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) Главу

администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Глава администрации) о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий день с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

4. В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске, либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан передать в соответствии с настоящим Порядком работодателю уведомление о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности соответственно.

5. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путем составления' этим муниципальным служащим письменного уведомления согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

6. Уведомление должно содержать сведения:

о муниципальном служащем, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность);

о дате, времени и месте совершения обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо представляет;

о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;

о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

7. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты составления уведомления.

8. Уведомление подается муниципальным служащим в общий отдел Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес Главы администрации Кетченеровского районного муниципального образования и подлежит регистрации в журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о муниципальном служащем, составившем уведомление. Нумерация ведётся в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления.

10. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

11. Общий отдел Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия информирует Главу администрации о поступивших уведомлениях незамедлительно после их регистрации.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению Главы администрации в месячный срок общим отделом Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

12. После завершения проверки содержащихся в уведомлении сведений информация о её результатах и полученные материалы направляются Главе администрации.

13. Глава администрации после получения материалов по результатам проверки в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- а) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- б) об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;
- г) об исключении возможности принятия уведомителем и (или) иными муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- д) о необходимости внесения в должностные инструкции муниципальных служащих соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- е) о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности;
- ж) об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы.

14. В случае выявления в ходе проверки в действиях муниципального служащего признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются Главой администрации в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений Глава администрации принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Муниципальный служащий, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

- давать устные и письменные объяснения,
 - представлять заявления и иные документы;
- ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложение № 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Кетченеровского районного муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в таких уведомлениях, порядка регистрации этих уведомлений и организации проверки этих сведений

Форма

Главе администрации
Кетченеровского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

(наименование должности)

(фамилия, инициалы муниципального
служащего в родительном падеже)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю Вас о том, что _____

_____ (указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

ко

мне

обратился(лась)

_____ (указываются имеющиеся у муниципального служащего сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, и об организации, которую данное лицо представляет)
в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений:

_____ (указывается суть коррупционных правонарушений и его возможные свидетели)

(дата)

(подпись)

Приложение № 2.
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации
Кетченеровского районного муниципального
образования Республики Калмыкия
к совершению коррупционных правонарушений,
перечня сведений, содержащихся в таких уведомлениях,
порядка регистрации этих уведомлений и организации
проверки этих сведений

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих
Администрации Кетченеровского районного муниципального образования
Республики Калмыкия к совершению коррупционных правонарушений

Ф.И.О.	Должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание	номер	дата регистрац ии
--------	---	---	------------	-------	-------------------------