

АДМИНИСТРАЦИЯ
КЕТЧЕНЕРОВСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«17» сентября 2018 г.

№ 164

п. Кетченеры

«Об утверждении Положения об отделе
по мобилизационной работе, ГО и ЧС
администрации Кетченеровского РМО РК»

В соответствии с распоряжением администрации Кетченеровского РМО РК №162 от 17.09.2018г. «О внесении изменений в штатное расписание администрации Кетченеровского РМО РК», Уставом Кетченеровского РМО РК:

1. Утвердить Положение об отделе по мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Кетченеровского РМО РК согласно приложению.
2. Утвердить должностную инструкцию начальника Отдела по мобилизационной работе, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Кетченеровского РМО РК согласно приложению.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Глава Кетченеровского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи)



С.В. Годжуров

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Отдел мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Отдел) функционирует в структуре Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Администрация района) и предназначен для решения в мирное время задач по переводу района на работу в условиях военного времени, организации выполнения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в мирное и военное время.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под общим руководством начальника отдела мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Калмыкия и комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Кетченеровского РМО РК.

1.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется главе Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее- главе района), а в части вопросов касающихся ГО и ЧС - заместителю главы Кетченеровского РМО по ЖКХ, строительству и транспорту - председателю КЧС и ОПБ и является секретарем «Суженного заседания» администрации района.

1.4. Численность муниципальных служащих отдела определяется штатным расписанием, утвержденным главой района, в состав отдела входит ведущий специалист и единая дежурно-диспетчерская служба (ЕДДС).

1.5. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются распоряжением администрации района по представлению начальника Отдела.

1.6. Финансирование расходов на содержание Отдела производится за счет средств местного бюджета.

1.7. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности главой района.

1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Калмыкия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами МЧС России и Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия, постановлениями и распоряжениями Администрации Кетченеровского района, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 1) разработка предложений по реализации государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, повышению пожарной безопасности территории Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, участие в реализации принятых по ним решений;
- 2) организация планирования, разработки и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и контроль за их выполнением;
- 3) организация оповещения органов управления гражданской обороны и населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, об угрозе нападения противника и применения им оружия массового поражения;
- 4) организация подготовки по гражданской обороне, по вопросам предупреждения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности должностных лиц и формирований территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;
- 5) участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению выживания населения в условиях военного времени, организация работы по обеспечению органов управления, сил и средств территориальной подсистемы РСЧС и объекты системы жизнеобеспечения населения;
- 6) организация всеобщего обязательного обучения населения вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности;
- 7) осуществление контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организациями и предприятиями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;
- 8) обеспечение функционирования и развития территориальной подсистемы РСЧС, создание и обеспечение готовности сил и средств в условиях мирного и военного времени;
- 9) осуществление совместно с заинтересованными органами надзора за выполнением мероприятий по предупреждению ЧС и готовностью к действиям при их возникновении;
- 10) Выполнение мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации.

11) Отдел осуществляет руководство единой дежурно-диспетчерской службой (далее – ЕДДС) Кетченеровского района.

3. Основные функции Отдела

3.1. Руководство мобилизационной подготовкой муниципальных образований (сельских поселений), муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района.

3.2. Разработка мобилизационных планов, планов территориальной обороны, гражданской обороны и защиты населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера.

3.3. Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке экономики муниципальных образований (сельских поселений).

3.4. Оказание содействия отделу военного комиссариата Целинного и Кетченеровского района Республики Калмыкия в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

3.5. Разработка предложений по проведению в Администрации района, администрациях сельских поселений Кетченеровского района, в муниципальных предприятиях и учреждениях мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, гражданской обороне, защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, а также при введении режима военного положения.

3.6. Подготовка должностных лиц Администрации района к работе в период мобилизации и в военное время.

3.7. Контроль выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и защите населения и территории Кетченеровского района от ЧС природного и техногенного характера.

3.8. Подготовка документов и участие в проведении учений и тренировок по переводу муниципального района на условия военного времени.

3.9. Анализ выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и состояния мобилизационной готовности в Администрации района и муниципальных организациях.

3.10. Разработка и представление в установленном порядке на рассмотрение Главы района проектов нормативных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки, территориальной обороны, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.11. Методическое руководство и контроль за организацией воинского учёта и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в администрации района и организациях.

3.12. Осуществление в установленном порядке секретного, мобилизационного и несекретного делопроизводства, хранение документов и материалов, отнесённых к компетенции Отдела.

3.13. Сбор, обработка и обмен информацией для организации централизованного руководства мобилизационной подготовкой и мобилизацией, а также для

экстренного реагирования в случае угрозы возникновения и (или) возникновения ЧС природного и техногенного характера.

3.14. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области территориальной обороны, гражданской обороны, защиты населения и территории Кетченеровского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.15. Руководство заключением договоров (контрактов) с организациями о поставке продукции, проведении работ, выделении сил и средств, об оказании услуг в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации муниципальных образований (сельских поселений).

3.16. Руководство подготовкой и проведением мероприятий по переводу экономики муниципальных образований (сельских поселений) на работу в условиях военного времени.

3.17. Организация работ по предупреждению и ликвидации последствий ЧС на территории муниципального района.

3.18. Организует планирование и своевременный контроль за подготовкой, переподготовкой или повышением квалификации должностных лиц (уполномоченных работников) согласно Приказу МЧС РФ от 19.01.2004 №19 «Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов РФ и на курсах гражданской обороны муниципальных образований» по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территории Кетченеровского района от чрезвычайных ситуаций, а также при подготовке молодёжи по основам безопасности жизнедеятельности в пределах своей компетенции.

3.19. Подготовка руководителей муниципальных предприятий и учреждений по вопросам территориальной обороны, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3.20. Участие в создании и поддержании в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения об опасностях.

3.21. Участие в информировании населения через средства массовой информации и по иным каналам о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, и пожарах, мерах по обеспечению безопасности населения и территорий, приёмах и способах защиты.

3.22. Контроль выполнения мероприятий по вопросам создания, хранения, использования и восполнения финансовых резервов, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для нужд гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в организациях.

3.23. Контроль за накоплением и поддержанием в готовности защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, техники и иных материально-технических средств.

3.24. Разработка и проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения Кетченеровского района, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения.

3.25. Подготовка и представление всех видов отчетности в порядке и сроки, установленные Табелем срочных донесений, нормативными правовыми актами, а также распорядительными документами мобилизационного отдела Правительства Республики Калмыкия, Главного управления МЧС России по Республике Калмыкия.

3.26. Координация исполнения мероприятий по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального района в которых участвуют органы местного самоуправления;

3.27. Организует делопроизводство аппарата АТК в соответствии с нормативными, правовыми актами Кетченеровского РМО РК.

3.28. Координирует деятельность АТК в сельских муниципальных образованиях Кетченеровского района.

3.29. Разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Права Отдела

4.1. Отдел в целях организации мероприятий мобилизационной подготовки и контроля их проведения, осуществляет следующие права и обязанности:

- 1) ведёт служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации;
- 2) запрашивает у мобилизационного отдела Правительства Республики Калмыкия, структурных подразделений администрации Кетченеровского района, а также у федеральных органов государственной власти, органов военного управления, органов местного самоуправления Кетченеровского района и организаций информацию, необходимую для выполнения мобилизационным органом возложенных на него функций;
- 3) готовит и представляет в установленные сроки отчеты, разрабатывает годовой и квартальные планы работы мобилизационного органа;
- 4) при необходимости передает в установленном порядке, информацию по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации мобилизационному отделу Правительства Республики Калмыкия, структурным подразделениям Администрации района, федеральным органам государственной власти и органам исполнительной власти Республики Калмыкия, органам военного управления, органам местного самоуправления и организациям;
- 5) организывает и проводит совещания по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации с участием структурных подразделений Администрации района, а также федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Калмыкия, органов военного управления и организаций;

- 6) участвует в совещаниях по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, проводимых мобилизационным отделом Правительства Республики Калмыкия, а также федеральными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Калмыкия, органами военного управления и организациями;
- 7) в установленном порядке привлекает работников структурных подразделений Администрации района к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;
- 8) принимает по согласованию с органами местного самоуправления решения о привлечении сил и средств постоянной готовности, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности, к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 9) проводит проверку состояния работы по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления, а также предприятий и учреждений, независимо от форм собственности;
- 10) планирует в установленном порядке участие нештатных аварийно спасательных формирований в мероприятиях, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий, в соответствии с возложенными на них в мирное время задачами;
- 11) осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

5. Ответственность работников Отдела

5.1. Начальник Отдела:

- 1) руководит деятельностью Отдела и несёт персональную ответственность за:
 - надлежащее выполнение возложенных на Отдел функций;
 - обеспечение государственной тайны, а также других сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в части, касающейся мобилизационной подготовки и мобилизации;
 - выполнение задач, возложенных на Отдел по делам ГО и ЧС, по мобилизационной работе и антитеррористической деятельности и осуществление функций в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;
- 2) по результатам проверок состояния работы по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и готовности к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций вносит в установленном порядке предписания руководителям организаций и учреждений независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности об устранении недостатков;
- 3) вносит предложение по распределению обязанностей должностных лиц Отдела, готовит проекты должностных инструкций;
- 4) вносит в установленном порядке предложения о награждении гражданского персонала подведомственных учреждений государственными наградами РФ, нагрудными знаками Министерства РФ по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, грамотами и благодарственными письмами Администрации Кетченеровского РМО РК и другими видами поощрений.

5) визирует и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности мобилизационного органа;

6) участвует в совещаниях при обсуждении вопросов, относящихся к деятельности мобилизационного органа, осуществляет в пределах компетенции подготовку проектов документов;

7) осуществляет получение, учет, ведение и хранение секретной документации, обеспечивает режим функционирования специальной части Администрации Кетченеровского РМО РК.

5.2. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей работники Отдела несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Отдела несут материальную ответственность за сохранность и недостачу вверенного им имущества, а также за ущерб, возникший по вине работников Отдела.