

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**Администрации Кетченеровского районного муниципального образования**  
**Республики Калмыкия**

«31» октября 2012г.

№ 226

п. Кетченеры

«Об организации единой  
дежурно-диспетчерской службы в 2012 году»

В целях обеспечения непрерывного управления и контроля за оперативной обстановкой на территории Кетченеровского районного муниципального образования, координации действий сил и средств при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, организации сбора и обмена информации:

1. Создать оперативную дежурную смену ЕДДС Кетченеровского районного муниципального образования (далее ОДС ЕДДС) и определить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить и ввести в действие Положение об ОДС ЕДДС (приложение №2).

3. Запретить должностным лицам администрации Кетченеровского районного муниципального образования отдавать распоряжения и приказы личному составу ОДС ЕДДС, не связанные с выполнением обязанностей по несению дежурства.

4. Эксперту-консультанту по делам ГОЧС Кандуеву А.В.:

4.1. Разработать и заложить в ОДС ЕДДС следующую документацию:

- Инструкция диспетчеру ЕДДС (приложение №3);
- Алгоритм действий диспетчера ЕДДС (приложение №4);
- План работы ОДС ЕДДС на сутки (приложение №5);
- Критерии информации о чрезвычайных ситуациях, характерных для Республики Калмыкия (приложение № 6);
- Книгу приема и сдачи дежурства (приложение №7);
- Книга инструктажа при приеме и сдаче дежурства (приложение №8);
- Книга инструктажа по технике безопасности (приложение №9);
- Журнал проверки несения дежурства в выходные и праздничные дни (приложение № 10);
- Журнал несения дежурства (приложение №11);
- Журнал учета докладов диспетчера в ОДС ЦУКС (приложение №12);
- Журнал учета переданных и полученных телефонограмм, факсограмм и распоряжений (приложение № 13);
- Документация по оповещению (приложение №14).
- Боевой расчет личного состава оперативного штаба и оперативной группы.
- Список телефонов должностных лиц.
- Перечень сил и средств постоянной готовности.
- Журнал учета ЧС и происшествий (приложение №15);
- Журнал метеонаблюдения (приложение №16);
- Информационные карточки представления информации о чрезвычайных ситуациях (приложение №17);
- Схемы оповещения руководящего состава органа местного самоуправления при возникновении чрезвычайных ситуаций и при получении сигналов и команд.

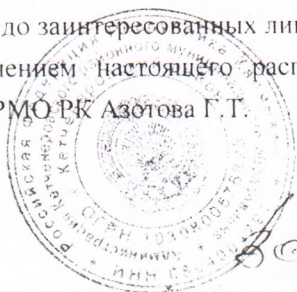
4.2. Организовывать ежемесячное проведение практических занятий с личным составом, допущенным к несению дежурства в качестве диспетчера ЕДДС по изучению и выполнению своих функциональных обязанностей, с выставлением оценок.

4.3. Перед назначением на первое самостоятельное дежурство организовать проведение стажировки продолжительностью один месяц со сдачей зачетов на допуск к самостоятельному несению дежурства.

5. Распоряжение довести до заинтересованных лиц.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Кетченеровского РМО РК Азотова Г.Т.

Глава администрации  
муниципального образования  
Республики Калмыкия



В.Н. Очиров