

Администрация
Кетченеровского районного муниципального образования
Республики Калмыкия

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 05 » июня 2020 года

№ 39

п. Кетченеры

В целях повышения престижа муниципальной службы и пропаганды передового опыта муниципального управления:

1. Провести профессиональный конкурс «Лучший муниципальный служащий» в апреле 2020 года.
2. Утвердить Положение о конкурсе «Лучший муниципальный служащий» среди муниципальных служащих администрации Кетченеровского РМО РК.
3. Контроль и исполнение распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Кетченеровского РМО РК Уланову Г.К.

Глава
Кетченеровского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия (ахлачи)



С.В. Годжуров

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ"

1. Положение о конкурсе "Лучший муниципальный служащий" (далее - Положение) определяет порядок и условия организации конкурса "Лучший муниципальный служащий" (далее - конкурс).
2. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучших муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие). По результатам конкурса присуждаются 3 призовых места, и специальный приз за самый лучший социальный проект.
3. Конкурс призван содействовать:
 - повышению престижа муниципальной службы;
 - раскрытию профессионального и творческого потенциала муниципальных служащих;
 - пропаганде передового опыта муниципального управления;
 - профессиональному развитию муниципальных служащих;
 - открытости органов местного самоуправления Кетченеровского района.
4. Участниками конкурса могут быть муниципальные служащие Кетченеровского РМО РК эффективно реализующие профессиональные задачи, имеющие стаж муниципальной службы не менее трех лет и не имеющие неснятых дисциплинарных взысканий на день подачи документов на участие в конкурсе.
5. Для организации и проведения конкурса, а также определения его победителей образуется комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации Кетченеровского РМО РК (далее - конкурсная комиссия).
6. Конкурсная комиссия проводит в отношении участников конкурса:
 - оценку профессиональных компетенций;
 - оценку личностных достижений;
 - оценку конкурсных работ.
7. Организационное обеспечение конкурса осуществляет общий отдел администрации Кетченеровского РМО РК, который в ходе проведения конкурса выполняет следующие функции:
 - размещает на сайте администрации Кетченеровского РМО РК информационное сообщение о проведении конкурса;
 - проводит прием документов на участие в конкурсе;
 - готовит и направляет необходимую информацию участникам конкурса и конкурсной комиссии.
8. Прием документов осуществляется:
 - заявки на участие в конкурсе подаются 20 марта 2020 года согласно приложению 1;
 - конкурсная работа (социальный проект) – с 15 по 17 апреля 2020 года.

9. Документы, направленные в конкурсную комиссию участниками конкурса после установленного срока окончания приема документов, не рассматриваются, за исключением информации, представленной по запросам конкурсной комиссии.

10. На первом этапе конкурса участники проходят следующие оценочные процедуры:

1. Оценка профессиональных компетенций на знание основ законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия, в том числе законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, Республике Калмыкия.
2. Оценка индивидуального плана профессионального развития (самопрезентация) по следующим критериям:
 - содержательность плана;
 - реалистичность (достижимость) плана;
 - логичность, аргументированность и четкость выступления;
 - соблюдение регламента выступления (не более пяти минут).

11. Оценка профессиональных компетенций и индивидуального плана профессионального развития участников конкурса осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением их в оценочные листы, составленные по формам согласно приложениям.

12. На втором этапе конкурса участники представляют социальный проект и проходят собеседование.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку выступления и собеседования по следующим критериям:

- содержательность;
- социальная значимость проекта;
- реалистичность проекта;
- логичность, аргументированность и четкость ответов на вопросы членов конкурсной комиссии;
- ораторское мастерство;
- соблюдение регламента выступления (не более семи минут).

Оценка участников осуществляется путем присуждения баллов по каждому из критериев с занесением в оценочные листы, составленные по форме согласно приложению.

13. Итоговая оценка участника конкурса рассчитывается как сумма средних арифметических баллов, присужденных участнику конкурса членами конкурсной комиссии по результатам оценки профессиональных компетенций, планов индивидуального профессионального развития (самопрезентации) и конкурсной работы (социального проекта). При равном количестве набранных баллов участниками конкурса решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием.

14. По результатам проведения конкурса:

- победителям вручаются дипломы, подписанные Главой Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, и выплачивается денежная премия:

за I место - в размере 10 тыс. рублей;

за II место - в размере 7 тыс. рублей;

за III место - в размере 4 тыс. рублей.

- за самый лучший социальный проект вручается специальный приз в размере 3 тысяч рублей.

Итоги конкурса утверждаются распоряжением администрации Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

15. Расходы на награждение победителей конкурса осуществляются согласно объему денежных средств, предусмотренных муниципальной программой «Повышение эффективности муниципального управления в Кетченеровском районе Республики Калмыкия на 2019 – 2021 годы».

Председателю конкурсной комиссии,
Главе Кетченеровского РМО РК
Годжурову С.В.

Заявка

на участие в профессиональном конкурсе «Лучший муниципальный служащий»

Я, _____

занимающий должность _____

прошу включить меня в число участников профессионального конкурса «Лучший муниципальный служащий».

О себе сообщаю:

Дата рождения _____

Образование _____

Стаж муниципальной службы _____

Главные профессиональные достижения за последние 3
года _____

Цель участия в конкурсе _____

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Оценочный лист

Оценка профессиональных компетенций: правильный ответ – 1 балл, максимальное количество баллов – 30

Оценка индивидуального плана профессионального развития: по каждому критерию от 0 до 7 баллов, максимальное количество баллов – 21.

Максимальное количество баллов – 51.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка профессиональных компетенций	Оценка индивидуального плана профессионального развития (самопрезентация)			Общее количество баллов	Место
			Содержательность	Достижимость	логичность, аргументированность и четкость выступления		

Член комиссии _____
подпись

расшифровка подпись

дата _____

Оценочный лист

Оценка социального проекта: по каждому критерию от 0 до 7 баллов, максимальное количество баллов – 42.

Собеседование: от 0 до 7 баллов

Максимальный балл – 49.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	содержательность	социальная значимость	реалистичность проекта	логичность, аргументированность и четкость выступления и ответов на вопросы членов конкурсной комиссии	Творческий подход	ораторское мастерство	собеседование	Общий балл	место

Член комиссии _____
подпись

расшифровка подписи

дата _____

Сводный протокол

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка профессиональных компетенций	Оценка индивидуального плана профессионального развития	Оценка социального проекта и собеседования	Общее количество баллов	Место

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____
