

РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ
КЕТЧЕНЕРОВСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
КЕТЧЕНЕРОВСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

РЕШЕНИЕ

от 17 05 2016 г.

№ 04-01/08

п. Кетченеры

«Об утверждении положения о контрольно- ревизионной службе
Кетченеровского районного муниципального образования
Республики Калмыкия»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", в целях создания постоянно действующего органа внешнего муниципального финансового контроля, руководствуясь Уставом Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о контрольно-ревизионной службе Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкии согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Положение о Контроль-счетной палате Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденное Собранием депутатов Кетченеровского РМО РК № 42 от 14 марта 2013 года.
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Кетченеровского РМО РК.

Председатель Собрания депутатов
Кетченеровского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия



Эрендженов И.Б.
Эрендженов И.Б.

Утверждено

решением Собрания депутатов

Кетченеровского РМО РК

от 17.05, 2016 г. № 04-01/08.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ СЛУЖБЕ КЕТЧЕНЕРОВСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус Контрольно-ревизионной службы Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия

1. Контрольно-ревизионная служба Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Контрольно-ревизионная служба) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Собранием депутатов, в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольно-ревизионная служба подотчетна и подконтрольна Собранию депутатов.

3. В своей деятельности Контрольно-ревизионная служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Степным Уложением (Конституцией) Республики Калмыкия, федеральными законами, законами Республики Калмыкия, Уставом Кетченеровского районного муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами. Контрольно-ревизионная служба не обладает правами юридического лица.

4. Штатная численность контрольно-ревизионной службы Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия определяется нормативным правовым актом Собрания депутатов Кетченеровского РМО РК.

5. Средства на содержание Контрольно - ревизионной службы предусматриваются в местном бюджете .

Статья 2. Задачи Контрольно-ревизионной службы

Задачами Контрольно-ревизионной службы являются:

1. Организация и осуществление внешнего муниципального контроля за исполнением бюджета муниципального образования, расходованием средств целевых бюджетных фондов, использованием заемных средств (краткосрочных, долгосрочных кредитов и др.);

2. Оценка обоснованности доходных и расходных статей муниципального бюджета, смет целевых бюджетных фондов;

3. Оценка законности, эффективности, обоснованности, целенаправленности расходования средств муниципального бюджета и использования муниципальной собственности органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, хозяйственными обществами, созданными с участием муниципального образования;

4. Контроль за исполнением местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом) принимаемых представительным органом муниципального образования в пределах его полномочий решений по вопросам рассмотрения, утверждения и исполнения муниципального бюджета, расходованием средств целевых бюджетных фондов;

5. Контроль за исполнением федеральных законов, законов субъекта Российской Федерации, решений и иных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, регулирующих вопросы управления и распоряжения муниципальной собственностью, отчуждения (приватизации) и сдачи в аренду муниципальной собственности;

6. Проведение финансовой экспертизы и подготовка заключений по всем вопросам бюджетно-финансовой политики и совершенствованию бюджетного процесса муниципального образования;

7. Анализ выявленных отклонений от утвержденных показателей в сравнении с фактическим исполнением муниципального бюджета, подготовка предложений, направленных на их устранение;

8. Контроль за поступлением в бюджет муниципального образования средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью (в том числе от приватизации, продажи, отчуждения в других формах, передачи в постоянное и временное пользование, аренду, доверительное управление);

9. Контроль состояния и обслуживания муниципального долга, рациональности и эффективности использования муниципальных заимствований, в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг, проверка финансового состояния получателей муниципальных гарантий;

10. Подготовка проектов нормативных правовых актов представительного органа по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля.

Статья 3. Основные цели деятельности Контрольно-ревизионной службы

Основными целями деятельности Контрольно-ревизионной службы являются недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципального образования и объектов муниципальной собственности.

Статья 4. Основные принципы деятельности Контрольно-ревизионной службы

Основными принципами деятельности Контрольно-ревизионной службы являются законность, независимость, объективность, системность, гласность, ответственность, соблюдение профессиональной этики.

Глава II ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СОСТАВ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ СЛУЖБЫ

Статья 5. Состав Контрольно-ревизионной службы

1. Контрольно-ревизионная служба состоит из старшего инспектора. Должность старшего инспектора службы является муниципальной должностью (должность муниципальной службы старшей группы должностей, категории «специалисты»).

2. Старший инспектор Контрольно-ревизионной службы назначается Собранием депутатов Кетченеровского РМО РК. Решение о назначении старшего инспектора Контрольно-ревизионной службы принимается Собранием депутатов Кетченеровского РМО РК большинством голосов от установленного числа депутатов. Срок полномочий старшего инспектора устанавливается решением Собрания депутатов Кетченеровского РМО РК и не должен быть менее, чем срок полномочий Собрания депутатов Кетченеровского РМО действующего созыва.

3. Предложения о кандидатурах на должность старшего инспектора Контрольно-ревизионной службы вносятся в Собрание депутатов Кетченеровского РМО РК:

- председателем Собрания депутатов Кетченеровского РМО РК;
- депутатами Собрания депутатов Кетченеровского РМО РК численностью не менее 1/3 от установленного числа депутатов;
- главой Кетченеровского РМО РК.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность старшего инспектора Контрольно-ревизионной службы определяется Регламентом Собрания депутатов Кетченеровского РМО РК.

Статья 6. Старший инспектор Контрольно-ревизионной службы

1. Старший инспектор Контрольно-ревизионной службы, замещающий муниципальную должность, не может быть депутатом Собрания депутатов и иных органов представительной власти всех уровней, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности федеральной государственной службы, государственные должности государственной гражданской службы Республики Калмыкия, а также выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы.

2. Старший инспектор Контрольно-ревизионной службы не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Кетченеровского района.

3. Старший инспектор Контрольно-ревизионной службы не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Старший инспектор Контрольно-ревизионной службы, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными

правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными нормативными правовыми актами.

5. Старшим инспектором Контрольно-ревизионной службы может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, без предъявления требований к стажу.

6. На старшего инспектора Контрольно-ревизионной службы распространяются ограничения и запреты по муниципальной службе, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Калмыкия.

7. Старший инспектор Контрольно-ревизионной службы:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-ревизионной службы и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами Собрания депутатов;

- исполняет поручения представительного органа муниципального образования;

- в установленные сроки представляет отчеты о работе Контрольно-ревизионной службы и отчеты о контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах представительному органу муниципального образования;

- представляет Контрольно-ревизионную службу во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями, а также контрольными органами Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Положением. Старший инспектор Контрольно-ревизионной службы имеет право участвовать в заседаниях представительного органа муниципального образования и местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Контрольно-ревизионной службы.

Глава III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ СЛУЖБЫ

Статья 7. Основные направления деятельности Контрольно-ревизионной службы

В процессе реализации задач, возложенных на Контрольно-ревизионную службу, она осуществляет контрольную, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая:

- организацию и проведение оперативного контроля за исполнением бюджета муниципального образования;

- проведение комплексных и тематических проверок и обследований по отдельным разделам и статьям бюджета, в том числе целевых бюджетных фондов, по средствам целевых программ муниципального образования, а также за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов муниципального образования;

- проведение аудита эффективности использования средств муниципального бюджета;

- исследование и оценку нарушений и отклонений в бюджетном процессе, подготовку и внесение в представительный орган и местную администрацию муниципального

образования предложений по устранению выявленных нарушений и отклонений, а также по совершенствованию бюджетного процесса в целом;

- организацию и проведение внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования представленного в форме проекта нормативного правового акта с соответствующими документами, материалами;
- подготовку и представление заключений по результатам анализа, экспертизы проекта бюджета, нормативных правовых актов муниципального образования, целевых программ, договоров и соглашений и иных документов, затрагивающих вопросы бюджета муниципального образования;
- подготовку и представление заключений в представительный орган и местную администрацию муниципального образования по исполнению бюджета, использованию средств целевых бюджетных фондов;
- подготовку и представление заключений в представительный орган и местную администрацию муниципального образования по результатам контроля за эффективным использованием объектов муниципальной собственности, своевременностью и полнотой поступлений в муниципальный бюджет средств, полученных в результате распоряжения и управления муниципальной собственностью, в том числе от ее приватизации, продажи, сдачи в аренду, в доверительное управление;
- подготовку и представление заключений и ответов на запросы органов местного самоуправления.

Статья 8. Контроль за формированием и исполнением бюджета муниципального образования

1. Контрольно-ревизионная служба осуществляет следующие формы финансового контроля за формированием и исполнением бюджета муниципального образования: текущий и последующий контроль.

2. В процессе исполнения бюджета муниципального образования и после завершения отчетного финансового года Контрольно-ревизионная служба:

- контролирует своевременность и полноту денежных поступлений в доходную часть бюджета муниципального образования;
- осуществляет контроль за законностью и эффективностью расходования бюджетных ассигнований по всем статьям бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления;
- выявляет отклонения от утвержденного бюджета, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

Контрольно-ревизионная служба представляет представителю органу муниципального образования и главе муниципального образования заключения по проектам бюджета, отчетам об исполнении бюджета.

Статья 9. Контроль за поступлением в бюджет муниципального образования средств от распоряжения и управления муниципальной собственностью

Контрольно-ревизионная служба осуществляет контроль за поступлениями в бюджет муниципального образования средств, полученных:

- от распоряжения собственностью муниципального образования (в том числе полученных в результате приватизации, продажи, залога, сдачи в аренду, в доверительное управление);

- от управления объектами собственности муниципального образования (включая принадлежащие муниципальному образованию доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ и пакеты акций, принадлежащих муниципальному образованию).

Статья 10. Контроль за использованием кредитных ресурсов и заемных средств

Контрольно-ревизионная служба осуществляет контроль за:

- привлечением и использованием кредитов и займов, получаемых местной администрацией (исполнительно-распорядительным органом) муниципального образования, муниципальными унитарными предприятиями;
- предоставлением органами местного самоуправления финансовых и имущественных гарантий.

Статья 11. Экспертно-аналитическая работа Контрольно-ревизионной службы

1. Контрольно-ревизионная служба проводит экспертизу и по ее результатам дает заключения по:

- проекту нормативного правового акта о бюджете муниципального образования, обоснованности его доходных и расходных статей, дефицита бюджета;
- отчетам местной администрации (исполнительно-распорядительного органа) об исполнении бюджета муниципального образования за квартал, полугодие, 9 месяцев, за соответствующий финансовый год;
- проектам решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования по бюджетно-финансовым вопросам;
- проектам программ, включая целевые программы муниципального образования, на финансирование которых направляются средства бюджета муниципального образования.

2. По другим вопросам, входящим в ее полномочия, Контрольно-ревизионная служба осуществляет подготовку и представление заключений или письменных отчетов и ответов на основании:

- поручений представительного органа муниципального образования, оформленных соответствующими решениями, постановлениями;
- запросов главы муниципального образования.

3. Решение о подготовке заключения по запросу или об отказе в этом рассматривается в порядке, устанавливаемом настоящим Положением и утверждается старшим инспектором Контрольно-ревизионной службы. В случае отказа в подготовке заключения по запросу старший инспектор Контрольно-ревизионной службы возвращает запрос с указанием причин отказа.

4. Повторное поручение представительного органа, а так же повторный запрос главы муниципального образования является обязательным для исполнения.

5. Заключение Контрольно-ревизионной службы не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

Глава IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ СЛУЖБЫ

Статья 12. Область действия контрольных полномочий Контрольно-ревизионной службы

1. Контрольно-ревизионная служба имеет право проводить проверки и обследования:

- в органах местного самоуправления, организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе целевых бюджетных фондов;

- в организациях, вне зависимости от форм собственности, их союзах, ассоциациях и иных объединениях, получающих, перечисляющих или использующих средства бюджета муниципального образования, в том числе средства целевых бюджетных фондов, а также имеющих налоговые и иные льготы и преимущества, предусмотренные решениями и иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

2. На деятельность общественных объединений, негосударственных фондов и иных негосударственных некоммерческих организаций контрольные полномочия Контрольно-ревизионной службы распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета муниципального образования, в том числе целевых бюджетных фондов, с использованием муниципальной собственности или управлением ею, а также в части предоставленных решениями и иными нормативными правовыми актами муниципального образования налоговыми и иными льготами и преимуществами.

3. В необходимых случаях по поручению представительного органа муниципального образования или решению Контрольно-ревизионной службы ее специалисты могут принимать участие в проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности организаций, проводимых иными органами государственного финансового контроля на основании заключенных соглашений о взаимном сотрудничестве.

4. Результаты проводимых Контрольно-ревизионной службой проверок и обследований, а также проверок и обследований, проводимых при ее участии, не могут быть преданы гласности до их завершения, оформления результатов в виде акта (справки) и, при необходимости, до получения от проверяемой стороны соответствующих объяснений, возражений в установленные сроки.

5. В случае разногласий, проверяемая сторона обязана в пятидневный срок представить в Контрольно-ревизионную службу в письменной форме свои мотивированные объяснения, возражения.

Статья 13. Представление Контрольно-ревизионной службы

1. Контрольно-ревизионная служба по результатам проведенных контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых предприятий, учреждений и организаций, представления, подписанные старшим инспектором Контрольно-ревизионной службы, для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях. Представление Контрольно-ревизионной службы должно быть рассмотрено не позднее, чем в месячный срок со дня получения и подготовлен соответствующий ответ о принятых мерах.

2. В случаях выявления при проведении контрольных мероприятий фактов хищений денежных и материальных средств, иных злоупотреблений Контрольно-ревизионная служба передаст материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 15. Предписание Контрольно-ревизионной службы

1. При выявлении на проверяемых объектах нарушений в финансово-хозяйственной и иной деятельности, наносящих муниципальному образованию реальный ущерб и требующих в связи с этим безотлагательного пресечения, а также в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-ревизионной комиссии, создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, включая не предоставление документов в сроки и в объеме, установленные нормативными актами органов местного самоуправления,

2. Контрольно-ревизионная служба имеет право давать органам местного самоуправления и руководству проверяемых организаций, независимо от форм собственности, обязательные для исполнения предписания с указанием сроков их исполнения.

3. При неисполнении или ненадлежащем исполнении предписаний Контрольно-ревизионной службы орган, исполняющий бюджет муниципального образования, принимает меры к нарушителю бюджетного законодательства в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-ревизионной службы о возмещении причиненного ущерба, выявленного в ходе проверок и обследований и подтвержденного актами.

5. Контрольно-ревизионная служба вправе от имени муниципального образования выступать в суде в защите прав и законных интересов муниципального образования.

6. Предписание Контрольно-ревизионной службы может быть обжаловано в судебном порядке.

Статья 15. Обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии

1. Уполномоченный орган, осуществляющий исполнение бюджета муниципального образования, обязан предоставлять в установленном порядке в Контрольно-ревизионную службу отчетность об исполнении бюджета, а также по отдельным запросам иную информацию, необходимую для обеспечения ее контрольной деятельности.

2. Срок ответа на запрос Контрольно-ревизионной службы не может превышать две недели. Контрольно-ревизионная служба при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ безвозмездно получает от органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности, в том числе, финансово-кредитной системы в соответствии с заключенными договорами (соглашениями), всю необходимую документацию и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно-ревизионной службы в объеме и в сроки, устанавливаемые Контрольно-ревизионной службой

Статья 16. Обязательность исполнения требований Контрольно-ревизионной службы

1. Требования должностных лиц Контрольно-ревизионной службы, связанные с исполнением ими своих обязанностей являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций независимо от их подчиненности и форм собственности.

2. Невыполнение законных требований Контрольно-ревизионной службы, а также действия, препятствующие исполнению возложенных на нее обязанностей, влекут за собой ответственность в установленном законом и нормативными правовыми актами муниципального образования порядке.

Статья 17. Полномочия Контрольно-ревизионной службы

1. В служебные обязанности сотрудников Контрольно-ревизионной службы входит организация и осуществление контроля в соответствии с полномочиями Контрольно-ревизионной службы.

2. Сотрудники Контрольно-ревизионной службы при выполнении служебных обязанностей имеют право по предварительному уведомлению (поручению):

- проходить в помещения, занимаемые органами местного самоуправления, организациями, независимо от форм собственности;

- знакомиться в полном объеме со всей документацией, охватывающей весь период деятельности проверяемого объекта, необходимой при проведении контрольного мероприятия.

Руководители проверяемых и обследуемых объектов обязаны создавать необходимые условия для работы лиц Контрольно-ревизионной службы, предоставлять им необходимые помещения, средства связи и оргтехники.

Статья 18. Ответственность работников Контрольно-ревизионной службы

1. Работники Контрольно-ревизионной службы несут ответственность за достоверность результатов проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ.

2. Работники Контрольно-ревизионной службы несут дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения, за несанкционированное предание гласности окончательных и промежуточных результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, проводимых Контрольно-ревизионной службой; либо с ее участием.

Статья 19. Обжалование действий Контрольно-ревизионной службы

Органы местного самоуправления, хозяйствующие субъекты, должностные лица, граждане вправе обратиться в суд с заявлением о признании действительными полностью или частично предписаний Контрольно-ревизионной службы, незаконными действия должностных лиц Контрольно-ревизионной службы, а также обратиться с жалобой в представительный орган муниципального образования. Приостановление исполнения предписания Контрольно-ревизионной службы возможно только в судебном порядке.

Глава V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ СЛУЖБЫ

Статья 20. Регламент Контрольно-ревизионной службы

Внутренние вопросы деятельности Контрольно-ревизионной службы, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются на его основе инструкций, положений.

Статья 21. Планирование работы Контрольно-ревизионной службы

1. Контрольно-ревизионная служба строит свою деятельность самостоятельно на основе годовых (полугодовых) планов, которые формируются исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального образования с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-ревизионной службы. Планы включают контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей. Годовой план деятельности Контрольно-ревизионной службы ежегодно утверждается Собранием депутатов Кетченеровского РМО РК.

2. Обязательному включению в планы работ Контрольно-ревизионной службы подлежат поручения представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования.

3. Обязательному рассмотрению при формировании планов работы Контрольно-ревизионной службы подлежат запросы комитетов, постоянных комиссий и депутатов представительного органа муниципального образования и местной администрации.

4. Внеплановые контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы проводятся на основании решения представительного органа муниципального образования, решения (постановления) главы муниципального образования.

5. Отчет о реализации годового плана деятельности Контрольно-ревизионной службы ежегодно представляется на утверждение Собранию депутатов Кетченеровского РМО РК одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета.

Указанный Отчет подлежит опубликованию (обнародованию).

Статья 22. Виды деятельности Контрольно-ревизионной службы

1. В процессе реализации задач, возложенных на Контрольно-ревизионную службу, она выполняет следующие виды деятельности:

а) проверка - контрольное мероприятие, осуществляемое в целях выполнения задач Контрольно-ревизионной службы;

б) обследование - контрольное мероприятие, осуществляемое в целях оперативного выявления положения дел по определенному вопросу, входящему в компетенцию контрольно-ревизионной службы, в том числе, в целях определения целесообразности и необходимости проведения проверки;

в) экспертиза - проведение исследования, включающего в себя комплексный анализ и оценку документов (проектов документов) или вопроса (вопросов), результатом которого является выработка предложений и рекомендаций. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения или информационно-аналитической записки.

2. Контрольные мероприятия проводятся на основании годового плана деятельности Контрольно-ревизионной службы и при наличии распоряжения Председателя Собрания депутатов Кетченеровского РМО РК о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения Собрания депутатов Кетченеровского РМО РК и при наличии распоряжения Председателя Собрания депутатов Кетченеровского РМО РК о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации.

Распоряжение Председателя Собрания депутатов Кетченеровского РМО РК о проведении контрольного мероприятия в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольного мероприятия (годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты или решение Собрания депутатов Кетченеровского РМО РК о проведении внепланового контрольного мероприятия);
- наименование и реквизиты проверяемого объекта контроля;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- должностное лицо, уполномоченное на проведение данного контрольного мероприятия;
- планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

Статья 23. Организация проверок и обследований

1. Проверки и обследования проводятся либо по месту нахождения проверяемого объекта, либо по месту нахождения Контрольно-ревизионной службы. В последнем случае руководство проверяемого объекта обязано предоставить все запрашиваемые должностными лицами контрольно-ревизионной службы документы в их распоряжение. Работники Контрольно-ревизионной службы несут ответственность за сохранность переданных документов. Сроки, объемы и способы проведения проверки Контрольно-ревизионная служба устанавливает по своему усмотрению.

2. При проведении проверок и обследований сотрудники Контрольно-ревизионной службы не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых организаций.

Статья 24. Оформление результатов проверок и обследований

1. По итогам проведения проверки или обследования ответственные сотрудники Контрольно-ревизионной службы составляют и подписывают акты, а также отчеты, заключения, справки и другие документы, предусмотримые Регламентом Контрольно-ревизионной службы, за достоверность которых несут персональную ответственность.

2. Результаты проверок и обследований доводятся до сведения руководства проверяемой организации, а также других организаций и лиц по усмотрению Контрольно-ревизионной службы. Руководство проверяемой организации имеет право в пятидневный срок, со дня получения акта (справки) на ознакомление выразить свое мнение о результатах проверки, которое прилагается к акту (справке).

3. О выявленных нарушениях действующих нормативных правовых актов и причинном ущербе Контрольно-ревизионная служба информирует представительный орган местного самоуправления и местную администрацию, а при выявлении нарушений законодательства, влекущего за собой уголовную ответственность, представляет соответствующие материалы в правоохранительные органы.

4. Сотрудники Контрольно-ревизионной службы и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе проверок и обследований, в том числе другими органами государственного финансового контроля, только в интересах выполнения работ, проводимых Контрольно-ревизионной службой.

Статья 25. Анализ результатов контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ

1. Контрольно-ревизионная служба систематически анализирует итоги проводимых контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, обобщает и исследует причины и последствия выявленных отклонений и нарушений в процессе формирования доходов и расходов средств бюджета муниципального образования.

2. На основе полученных данных Контрольно-ревизионная служба разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетного процесса и нормативных правовых актов муниципального образования по бюджетным вопросам и представляет их на рассмотрение представительного органа муниципального образования.

Статья 26. Организационно-методическое обеспечение работы Контрольно-ревизионной службы

1. В целях обеспечения скоординированной, результативной, действенной и экономически эффективной деятельности контрольных и экспертно-аналитических подразделений Контрольно-ревизионной службы, при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ контрольно-ревизионная служба разрабатывает методические указания и рекомендации по их проведению, которые рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 27. Взаимодействие Контрольно-ревизионной службы с органами государственного и муниципального финансового контроля

1. Контрольно-ревизионная служба при осуществлении своей деятельности может взаимодействовать с органами государственного и муниципального финансового контроля на основании заключенных договоров (соглашений) о сотрудничестве, получать от них необходимую информацию для обеспечения своей деятельности, обмениваться методическими и нормативными материалами и иной необходимой информацией, участвовать по согласованию с ними в совместных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах.

Статья 28. Взаимодействие Контрольно-ревизионной службы с казначейством муниципального образования и территориальными органами федерального казначейства

Контрольно-ревизионная служба при осуществлении своей деятельности осуществляет обмен информацией по соблюдению требований бюджетного законодательства Российской Федерации и Республики Калмыкия с соответствующим отделением федерального казначейства на основании заключенного договора (соглашения) о сотрудничестве. Обеспечение передачи информации (за исключением сведений, составляющих государственную тайну) осуществляется с соблюдением требований установленных Федеральным законом от 27 июня 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Обеспечение передачи информации, составляющей государственную тайну, на бумажном или магнитном носителях через соответствующие структурные подразделения с соблюдением необходимых требований по защите информации и обеспечению режима секретности, установленных законодательством Российской Федерации по защите государственной тайны и другими нормативными правовыми актами российской Федерации.

Статья 29. Взаимодействие Контрольно-ревизионной службы с правоохранительными органами

Правоохранительные органы в пределах своих полномочий и на основании заключенного договора (соглашения) о сотрудничестве оказывают содействие сотрудникам Контрольно-ревизионной комиссии для выполнения ими служебных обязанностей.

Статья 30. Использование Контрольно-ревизионной службой материалов проверок и ревизий, проведенных другими контрольными органами

При необходимости Контрольно-ревизионная служба может использовать материалы проверок и ревизий, проведенных другими контрольными органами по согласованию с ними. При этом Контрольно-ревизионная служба обеспечивает надлежащий режим использования указанных материалов, предусмотренный по соглашению с предоставившими их органами.

Статья 31. Привлечение к проверкам и обследованиям специалистов иных организаций и независимых экспертов

Контрольно-ревизионная служба на договорных основах может привлекать к проводимым контрольным мероприятиям и экспертно-аналитическим работам специалистов иных организаций и независимых экспертов.

Статья 32. Ежегодный отчет

Контрольно-ревизионная служба ежегодно представляет представителю органа муниципального образования отчет о проведенных контрольных мероприятиях и экспертно-аналитических работах в рамках осуществления внешнего финансового контроля, выводах, рекомендациях и предложениях по их результатам.

Глава VI. ГАРАНТИИ ПРАВОВОГО СТАТУСА. МАТЕРИАЛЬНОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОТРУДНИКОВ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ СЛУЖБЫ

Статья 33. Гарантии правового статуса сотрудников Контрольно-ревизионной службы

1. Лица, замещающие в Контрольно-ревизионной службе муниципального образования муниципальные должности, учрежденные для исполнения и обеспечения полномочий Контрольно-ревизионной службы, являются муниципальными служащими. Порядок прохождения муниципальной службы устанавливается законами Российской Федерации и Республики Калмыкия о муниципальной службе.

2. Сотрудники Контрольно-ревизионной службы обладают гарантиями профессиональной независимости.

3. Сотрудники Контрольно-ревизионной службы могут быть досрочно освобождены от должности решением представительного органа муниципального образования в случаях:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого

должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов законодательного (представительного) органа;

б) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 настоящего Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"

4. Решение о прекращении полномочий сотрудника Контрольно-ревизионной службы по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, оформляется решением (постановлением) представительного органа муниципального образования, в котором определяется день прекращения полномочий.

5. Деятельность Контрольно-ревизионной службы не может быть приостановлена в связи с роспуском представительного органа муниципального образования.

Статья 34. Материальное и социальное обеспечение сотрудников Контрольно-ревизионной службы

Органы местного самоуправления принимают необходимые меры по материальному и социальному обеспечению сотрудников Контрольно-ревизионной службы, являющихся муниципальными служащими муниципального образования.

