

**РЕСПУБЛИКА КАЛМЫКИЯ
КЕТЧЕНЕРОВСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КЕТЧЕНЕРОВСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

РЕШЕНИЕ

«04» декабря 2016 г. № 04-01/86 п. Кетченеры

«Об утверждении Положения об учете и ведении реестра
муниципального имущества Кетченеровского
районного муниципального образования
Республики Калмыкия»

В целях повышения эффективности использования собственности Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь уставом Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия, Собрание депутатов Кетченеровского РМО РК

РЕШИЛО:

1. Утвердить «Положение об учете и ведении реестра муниципального имущества Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия », согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу Положение об учете и ведении реестра муниципального имущества Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия утвержденное решением сессии Собрания депутатов Кетченеровского РМО РК от 16.04.2004г. №28.

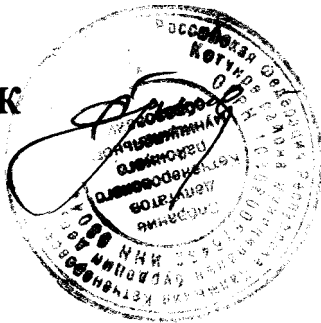
3. Утвердить форму ведения реестра муниципального имущества Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия», согласно приложению №2.

4. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте администрации Кетченеровского РМО РК.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Кетченеровского РМО РК.

**Председатель
Собрания депутатов
Кетченеровского РМО РК**



Эрендженев И.Б.

Положение

об учете и ведении реестра муниципального имущества

Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия и ведения реестра муниципального имущества Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее - Реестр) в соответствии с действующим законодательством, регулирующим отношения, возникающие при управлении и распоряжении имуществом Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия и создании информационных систем.

1.2. В настоящем Положении под Реестром понимается информационная система, представляющая собой совокупность построенных на единых методологических и программно-технических принципах баз данных, содержащих перечни объектов учета и сведения о них.

1.3. Объектом учета Реестра (далее именуется - объекты учета) является муниципальное имущество, принадлежащее Кетченеровскому районному муниципальному образованию Республики Калмыкия на праве собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Кетченеровского районного муниципального образования Республики Калмыкия приобретенное по иным основаниям согласно действующему законодательству.

1.4. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты.

II. Объекты учета реестра

2.1. В состав объектов, учитываемых в Реестре муниципального имущества Кетченеровского РМО РК входит:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (с последующими изменениями),

хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Кетченеровскому РМО РК, иные юридические лица, учредителем (участником) которых являются органы местного самоуправления Кетченеровского РМО РК

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

2.2. В Реестре подлежат отражению объекты муниципального имущества, находящиеся на балансе учреждений (предприятий).

2.3. Наличие объекта в Реестре свидетельствует о его принадлежности к муниципальной собственности района либо о наличии муниципальной доли в праве собственности.

III. Структура Реестра

3.1. Реестр состоит из 3 разделов.

В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе.

В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе.

В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Кетченеровскому РМО РК и иных юридических лицах, в которых Кетченеровское РМО РК является учредителем (участником).

3.2. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

3.3. Состав сведений, включаемых в разделы 1 - 3 Реестра, должен соответствовать требованиям Приказа Минэкономразвития России от 30.08.2011 № 424 "Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества".

IV. Основания для внесения и исключения объекта в Реестр

4.1. Основанием для внесения объекта в Реестр являются:

1) государственная регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

2) акты государственных органов и органов местного самоуправления,

предусмотренные действующим законодательством в качестве основания возникновения гражданских прав и обязанностей;

3) решение суда;

4) договоры и иные сделки, предусмотренные законом;

4.2. Основанием для исключения объекта из Реестра являются:

1) акты государственных органов и органов местного самоуправления, которые предусмотрены действующим законодательством в качестве основания прекращения гражданских прав и обязанностей;

2) государственная регистрация перехода права на недвижимое имущество и сделок с ним (прекращение права);

3) решение суда;

4) распоряжение администрации района либо комитета;

5) письменное заявление правообладателя (балансодержателя) о списании движимого имущества, переданного ему на праве оперативного управления (хозяйственного ведения), износ которого составляет 100%.

V. Ведение Реестра

5.1. Ведение Реестра осуществляется Кетченеровским районным комитетом по управлению муниципальным имуществом» (далее – КУМИ, комитет).

КУМИ осуществляет сверку учитываемого в Реестре закрепленного имущества с данными бухгалтерского учета балансодержателя.

5.2. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

5.3. Реестр хранится и обрабатывается в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

5.4. Документы Реестра хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

5.5. Ведение Реестра на электронных носителях означает занесение в муниципальную базу данных объектов учета и сведений о них, обновление информации об объектах учета и ее исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета, а также на основании списания имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Предложение о внесении в Реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основании распоряжения Администрации Кетченеровского РМО РК (в случаях приобретения (прекращения) права собственности недвижимое имущество, автотранспорт, а также имущество, переданное из государственной собственности) либо письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 Реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 Реестра.

5.7. Правообладатель в двухнедельный срок с момента возникновения права на объект учета предоставляет в комитет на бумажном и электронном носителях заявление о внесении сведений о вновь поступившем в муниципальную собственность имуществе с приложением:

- 1) сведений о вновь поступившем объекте учета по форме, утверждаемой комитетом;
- 2) заверенных правообладателем копий правоустанавливающих документов на объект учета.

5.8. Правообладатель в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объекте учета предоставляет в комитет на бумажном и электронном носителях заявление об изменении сведений об объекте учета с приложением:

- 1) сведений об изменившемся объекте учета по форме, утверждаемой комитетом;
- 2) заверенных правообладателем копий документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета;
- 3) бухгалтерской справки и выписки из баланса об остатках на 101 (основные средства), 104 (амортизация) счетах бухгалтерского учета с разбивкой по субсчетам, заверенные руководителем и главным бухгалтером.

5.9. Заявление об исключении объекта учета из Реестра предоставляется бывшим правообладателем на бумажном и электронном носителях в двухнедельный срок со дня отчуждения (ликвидации, списания) объекта с приложением копий документов, подтверждающих прекращение права на имущество.

5.10. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии Кетченеровского РМО РК в юридических лицах вносятся в Реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

5.11. Внесение в Реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 Реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в комитет в двухнедельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

5.12. В отношении объектов казны Кетченеровского РМО РК сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в Реестр в соответствии с положением о казне.

5.13. Руководители организаций, являющихся правообладателем муниципального имущества (балансодержателем), несут персональную ответственность за своевременность и достоверность предоставления сведений для формирования Реестра.

5.14. КУМИ отказывает во включении сведений об имуществе в Реестр в случае, если:

1) имущество не относится к объектам учета, перечень которых определен пунктом 2.1 настоящего Положения;

2) имущество не находится в собственности Кетченеровского РМО РК;

3) не подтверждены права лица на муниципальное имущество;

4) правообладателем не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктами 5.7 - 5.9 настоящего Положения;

5) представленные материалы не соответствуют требованиям действующего законодательства.

5.15. При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю в двухнедельный срок с момента предоставления сведений, указанных в пунктах 5.7 - 5.9 настоящего Положения, направляется мотивированное сообщение об отказе.

5.16. Для контроля правильности учета имущества ежегодно по состоянию на 1 января текущего года балансодержатели обязаны представить в Комитет заявление с приложением перечня недвижимого, движимого имущества, стоящего на балансе, по утверждаемой комитетом форме, подписанной руководителем учреждения и главным бухгалтером.

5.17. В целях осуществления полномочий реестродержателя Комитет вправе запрашивать и получать у пользователей муниципального имущества информацию, необходимую для ведения Реестра и касающуюся вопросов пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности. Пользователи муниципального имущества обязаны представлять реестродержателю всю необходимую для ведения Реестра информацию об объектах муниципальной собственности по запросу.

VI. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

6.1. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, предоставляются физическим и юридическим лицам (далее - заявители) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Предоставление сведений из Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Сведения из Реестра предоставляются на основании запроса заявителя в виде выписки из Реестра в десятидневный срок со дня регистрации запроса.

Приложение №2 к Решению

Собрания депутатов

Кетченеровского РМО РК

№04-01/ ___ от ___ 2016г.

Реестр муниципального имущества Кетченеровского районного муниципального образования

Республики Калмыкия

РАЗДЕЛ I: недвижимое имущество

Раздел II: движимое имущество

№ п/п	Наименование имущества	Сведения о балансовой стоимости имущества	Сведения о начисленной амортизации (износе)	Дата возникновения права муниципальной собственности на имущество	Дата прекращения права муниципальной собственности на имущество	Реквизиты документов-оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на имущество	Сведения о правообладателе муниципального имущества	Сведения об установленных в отношении муниципального имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Раздел III: муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Кетченеровскому районному муниципальному образованию Республики Калмыкия

№ п/п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица местонахождение	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)	Балансовая стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)
1	2	3	4	5	6	7	8